

ANEXOS

MATRICES DE EJECUCIÓN DEL POA 2016

MATRIZ DE EJECUCIÓN POA 2016

**DIRECCIÓN GENERAL DE
PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO**

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA | PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:			PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				PERÍODO INFORMADO:		ENERO - DICIEMBRE 2016			
RESPONSABLE	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CARGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CARGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
1	Dirección de Planificación Nacional											
Director de Planificación Nacional	R211 Sistema Nacional de Planificación diseñado y operando	A2111 Elaboración y socialización del marco conceptual y del marco legal del SNP asegurando la incorporación de los enfoques transversales del PQD	P.1	Marco conceptual del Sistema Nacional de Planificación.	1.00	A.1	Realización del primer Foro Internacional sobre el Sistema Nacional de Planificación en El Salvador	1.00	CEPAL - Cooperantes Internacionales - UPI - Sociedad Civil	04 01 16	10 03 16	
						A.2	Elaboración del documento conceptual, validación del contenido, edición y publicación	1.00	Directores Generales - DPIP - DPT - DSE	04 01 16	23 12 16	
						A.3	Socialización del diseño conceptual del SNP	1.00	CEPAL - Cooperantes Internacionales - UPI - Sociedad Civil	04 01 16	23 12 16	
						A.4	Definición e Incorporación de mecanismos de participación ciudadana en el SNP	1.00	SPCTA - STPP	15 03 16	23 12 16	
						A.5	Definición de criterios para la selección y definición de funciones de los miembros del Consejo Consultivo Asesor del SNP y de la END	1.00	Directores Generales - DPIP - DPT - DSE	01 06 16	23 12 16	
			P.2	Marco legal del Sistema Nacional de Planificación.	1.00	A.6	Formulación de proyecto de Ley y proyecto de Decreto Ejecutivo	1.00	Directores Generales - DPIP - DPT - Unidad de Asesoría Legal STPP	04 01 16	30 05 16	
						A.7	Remisión del proyecto Decreto Ejecutivo a la SALJ	1.00	STPP-SALJ	01 06 16	23 12 16	
						A.8	Presentación del Decreto Ejecutivo del SNP al Consejo de Ministros	1.00	Consejo de Ministros	01 06 16	23 12 16	
						A.9	Socialización del Decreto Ejecutivo y estrategia de implementación	1.00	STPP-UI-cooperantes	01 06 16	23 12 16	
		A2112 Elaboración de mecanismos para la articulación Plan-Presupuesto-Inversión	P.3	Mecanismo y procesos sustantivos de articulación del Presupuesto General del Estado con los instrumentos de Planificación.	0.80	A.10	Diseño de la metodología para facilitar la articulación institucional y de los instrumentos de planificación con los instrumentos de planificación fiscal de mediano plazo	1.00	MH - STPP	04 06 16	23 12 16	
						A.11	Diseño de mecanismo/s y procesos de articulación entre los instrumentos fiscales del Sistema de Administración Financiera e instrumentos de planificación del SNP	0.70	MH - STPP	04 06 16	23 12 16	
		A2113 Determinación de necesidades de recursos de los programas estratégicos y acciones del PQD y fuentes de financiamiento	P.4	Análisis de necesidades y brechas de financiamiento de los programas estratégicos y acciones del PQD.	0.50	A.12	Coordinación del ejercicio de identificación de brechas de financiamiento del PQD para el período 2016-2019	0.50	MH - STPP - RREE	04 06 16	23 12 16	
		A2121 Alineación de los Planes Estratégicos Institucionales del órgano ejecutivo con el PQD 2014-2019.	P.5	Informe sobre el proceso de alineación de los Planes Estratégicos Institucionales con el PQD.	1.00	A.13	Actualización y socialización de metodología, lineamientos y criterios del proceso de análisis y validación.	1.00	Directores Generales	01 05 16	15 06 16	
						A.14	Revisión y ajuste de matriz de Alineación Estratégica.	1.00	Equipo de revisión PEI, STPP	15 06 16	31 07 16	
						A.15	Coordinación del proceso de revisión y análisis conjunto de los PEI para emisión del dictamen de validación.	1.00	Equipo de revisión PEI, STPP / UPI	01 05 16	30 08 16	
						A.16	Seguimiento al ajuste de los PEI en base a recomendaciones.	1.00	Equipo de revisión PEI, STPP / UPI	01 07 16	30 08 16	
						A.17	Elaboración del informe consolidado sobre proceso de alineación de PEI al PQD.	1.00	Equipo de revisión PEI, STPP	01 09 16	15 09 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				PERÍODO INFORMADO:		ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CARGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CARGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
1	Dirección de Planificación Nacional											
Director de Planificación Nacional	R212 Subsistema de Planificación Sectorial e Institucional diseñado y operando.	A2122 Articulación institucional y seguimiento a las acciones y acuerdos del Gabinete Económico y Sub Gabinete Financiero para el cumplimiento de sus objetivos	P.6	Opiniones y análisis técnicos sobre políticas y acciones	1.00	A.18	Elaboración de opiniones y análisis técnicos para toma de decisiones del STPP	1.00	STPP	04 01 16	23 12 16	
			P.7	Sistema de seguimiento de los acuerdos del GE y SGF	1.00	A.19	Elaboración de ayudas memorias de cada sesión de gabinete y seguimiento periódico de los acuerdos tomados para generar los insumos respectivos al STPP	1.00	Gabinete Económico - Sub Gabinete Financiero	04 01 16	23 12 16	
			P.8	Informe y presentación (.ppt) de gestión anual (ene - dic)	1.00	A.20	Revisión de los informes institucionales y elaboración del Informe y PPT del gabinete	1.00	STPP / UPI	04 01 16	30 03 16	
			P.9	Informe General y presentación (.ppt) del período de gobierno (jun - may)	1.00	A.21	Revisión de los informes institucionales y elaboración del Informe y PPT del gabinete	1.00	STPP / UPI	01 04 16	30 05 16	
						A.22	Revisión de los informes por gabinete y elaboración del informe del Gobierno (junio - mayo)	1.00	STPP	01 05 16	30 05 16	
		A2123 Conformación de la Red de Planificadores(as) Institucionales como mecanismo eficaz para implementar los procesos de planificación nacional y sectorial.	P.10	Mejora de conocimientos y competencias de los funcionarios públicos de la Red de Planificadores (Diplomado en Planificación para el Desarrollo).	1.00	A.23	Programación y desarrollo de los módulos del Diplomado en Planificación para el Desarrollo programados para el 2016	1.00	ILPES/CEPAL - UPI	15 02 16	23 12 16	
						A.24	Elaboración de informes parciales por módulo e informe final del Diplomado	1.00	ILPES/CEPAL	01 05 16	23 12 16	
						A.25	Definición de temática sobre módulos adicionales	1.00	PNUD - CEPAL - UDHG	01 06 16	23 12 16	
						A.26	Gestión de la currícula y financiamiento para la 2a edición del Diplomado.	0.50	ILPES/CEPAL - PNUD	05 09 16	23 12 16	
			P.11	Propuesta de lineamientos metodológicos para la medición de brechas de desigualdad.	0.50	A.27	Creación de comité técnico para revisar la metodología y propuesta de cálculo	1.00	DSE, STPP - DIGESTYC - SNU	01 07 16	23 12 16	
						A.28	Elaboración de los lineamientos de la metodología de medición de brechas de desigualdad en coordinación con DIGESTYC	0.50	Dirección de Proyectos Especiales, DGC/GCI - IAT - DIGESTYC - OXFAM - OPHI	01 07 16	23 12 16	
			P.12	Propuesta de mecanismo de coordinación de las políticas públicas sectoriales a través de la Red de Planificadores.	0.50	A.29	Asesoría técnica sobre planificación sectorial y la articulación de las políticas públicas con los instrumentos de planificación	1.00	DPT - DPIIP - DSE - UDHG	01 08 16	23 12 16	
						A.30	Definición conceptual de los mecanismos de coordinación de las políticas públicas sectoriales, tomando en cuenta los enfoques transversales del PQD	0.50	DPT - DPIIP - DSE - Consultores externos	01 09 16	23 12 16	
	R217 Estrategia Nacional de Desarrollo formulada	A2171 Fortalecimiento de las capacidades del ente rector del SNP en materia de prospectiva.	P.13	Plan de formación en prospectiva para STPP.	1.00	A.31	Asistencia técnica para fortalecer competencias y conocimientos en prospectiva y proyecciones	1.00	CEPAL	15 08 16	30 10 16	
		A2172 Planificación del proceso de formulación de la Estrategia Nacional de Desarrollo.	P.14	Hoja de ruta para la formulación de la END.	0.80	A.32	Desarrollo y sistematización de taller con expertos de Costa Rica y República Dominicana	1.00	Directores Generales - DPIIP - DPT - DSE - CEPAL	01 06 16	23 12 16	
						A.33	Diseño de Hoja de Ruta (metodología, criterios y lineamientos estratégicos y cronograma)	0.80	CEPAL	01 08 16	23 12 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:			PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				PERÍODO INFORMADO:			ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CARGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CARGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
1	Dirección de Planificación Nacional											
Director de Planificación Nacional	R221 Sistema Estadístico Nacional e Instituto Salvadoreño de Estadísticas diseñados y funcionando.	A2211 Elaboración del marco conceptual y el marco legal del Sistema Estadístico Nacional (SEN) e Instituto Salvadoreño de Estadísticas (ISE).	P.15	Marco conceptual del SEN e ISE.	1.00	A.34	Elaboración de la versión final del marco conceptual del SEN	1.00	DIGESTYC/STPP	04 01 16	12 06 16	
			P.16	Marco legal del SEN e ISE.	1.00	A.35	Elaboración de la versión final del Anteproyecto de Ley del SEN y el ISE	1.00	MINEC, DIGESTYC, STPP, SALJ	04 01 16	15 08 16	
						A.36	Estrategia y gestiones para la aprobación de la Ley SEN y el ISE en la Asamblea Legislativa	1.00	STPP /SALJ	15 06 16	23 12 16	
		A2212 Elaboración de la estrategia de implementación del SEN e ISE y su desarrollo.	P.17	Estrategia de implementación del SEN e ISE.	0.80	A.37	Elaboración de hoja de ruta para implementación del ISE y el SEN	1.00	DIGESTYC, STPP	04 01 16	30 06 16	
						A.38	Definición del proceso de transición institucional de DIGESTYC al ISE: presupuesto, perfiles de puestos, infraestructura, equipos, etc.	0.50	DIGESTYC, STPP	15 05 16	23 12 16	
						A.39	Criterios y lineamientos para conformar la Comisión Nacional de Estadística y de los Comités Sectoriales	1.00	DIGESTYC, STPP	15 09 16	23 12 16	
		A2213 Diseño de la propuesta de elaboración del Censo de Población y Vivienda 2018 y su implementación.	P.18	Propuesta de elaboración del "Censo de Población y Vivienda 2018".	1.00	A.40	Coordinación del diseño de la hoja de ruta para el censo de población y vivienda 2018	1.00	DIGESTYC, STPP	15 02 16	15 06 16	
						A.41	Coordinación del proceso de elaboración del proyecto del censo de población y vivienda 2018	1.00	DIGESTYC, STPP	15 04 16	15 10 16	
						A.42	Elaboración del presupuesto del Censo.	1.00	DIGESTYC, STPP	01 06 16	31 08 16	
						A.43	Capacitaciones en temáticas diversas asociadas al Censo (cartografía, muestreo, metodología, tecnología, entre otras).	1.00	Agencias de Naciones Unidad, DIGESTYC, STPP	01 06 16	23 12 16	
						A.44	Elaboración y gestión de aprobación de Decreto Ejecutivo que respalde el desarrollo del Censo.	1.00	Unidad de Asesoría Legal STPP	01 06 16	30 07 16	
						A.45	Asesoría técnica para la incorporación de los enfoques transversales en la propuesta de elaboración del censo de población y vivienda.	1.00	DIGESTYC, UDHG	15 04 16	15 10 16	
						A.46	Gestión para la obtención del financiamiento	1.00	BID, Naciones Unidas	04 01 16	23 12 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS		META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
2 Dirección de Seguimiento y Evaluación												
Directora de Seguimiento y Evaluación	R216 Subsistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación diseñado y operando.	A2161 Diseño y operativización del Módulo de Seguimiento y Monitoreo del PQD.	P.1	Módulo de Seguimiento a PQD.	1.00	A.1	Validación de la aplicación		1.00	Unidad de Tecnología STPP	17 02 16	30 06 16
						A.2	Preparación del pilotaje		1.00	Unidad de Tecnología STPP/ MINSAL	30 06 16	15 07 16
						A.3	Capacitación del Módulo del Sub-sistema en instituciones		1.00	Unidad de Tecnología STPP	02 05 16	30 06 16
						A.4	Implementación y uso del Módulo del Sub-sistema en instituciones		1.00	Unidad de Tecnología STPP	02 05 16	31 05 16
						A.5	Pilotaje de la aplicación		1.00	Unidad de Tecnología STPP/ MINSAL	15 07 16	31 08 16
		A2162 Seguimiento y Monitoreo del PQD.	P.2	Informes de resultados de efectividad de la gestión pública (cumplimiento de las metas e indicadores asociados al PQD)	1.00	A.6	Generación de informes de avances de seguimiento y monitoreo del PQD		1.00	Instituciones	01 07 16	31 07 16
						A.7	Validación de resultados del MSyM.		1.00	Gabinetes de gestión	15 07 16	30 07 16
						A.8	Presentación de resultados anuales del MSyM.		1.00	Gabinetes de gestión y Consejo de Ministros	01 07 16	30 08 16
						A.9	Fortalecimiento de capacidades institucionales en materia de seguimiento y monitoreo / Programa de capacitación inductiva para enlaces y UPI.		1.00	Organismos internacionales	01 07 16	20 12 16
		A2166 Seguimiento periódico de los avances de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).	P.3	Informe final de ODM	1.00	A.10	Elaboración de informe final de ODM		1.00	MREE, PNUD, STPP	01 07 16	30 09 16
		A2167 Diseño y operativización del Módulo de Seguimiento los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	P.4	Agenda Nacional de ODS.	1.00	A.11	Socialización de compromisos y acuerdos para la implementación nacional con actores del gobierno.		1.00	SNU, MRREE, STPP	04 01 16	19 02 16
						A.12	Revisión de propuesta de indicadores ODS a nivel global y elaboración de la propuesta inicial de indicadores ODS (con base a información disponible y consideraciones de factibilidad para generar nueva información estadística).		1.00	MRREE, STPP	01 06 16	30 08 16
						A.13	Definición de Agenda Nacional: Metas e indicadores para el Seguimiento Nacional ODS		1.00	STP, MRREE, DIGESTYC, SNU	01 06 16	30 09 16
						A.14	Talleres para identificación de indicadores y metas para definición de Agenda Nacional con instituciones GOES		1.00	STP, MRREE, DIGESTYC, SNU	15 07 16	15 10 16
						A.15	Conformación del Comité Técnico Intergubernamental para el Seguimiento e implementación de ODS		1.00	STPP, MRREE, SNU, MINEC/DIGESTYC, Instituciones GOES	15 10 16	30 11 16
						A.16	Definición de metodologías de medición de indicadores nacionales.		1.00	STP, MRREE, DIGESTYC, SNU	30 09 16	30 10 16
			P.5	Módulo de Seguimiento a ODS.	0.50	A.17	Desarrollo del Módulo de Seguimiento ODS (Aplicación Informática y lineamientos).		0.50	Unidad de Tecnología STPP	01 10 16	23 12 16
		A2169 Desarrollo y operativización del Módulo para el Seguimiento de la Medición de la Pobreza Multidimensional.	P.6	Módulo para el Seguimiento periódico de los avances en la medición de la pobreza multidimensional.	1.00	A.18	Desarrollo del Módulo de Seguimiento Pobreza multidimensional (Aplicación Informática y lineamientos).		1.00	Unidad de Tecnología STPP	01 07 16	30 09 16
						A.19	Validación Módulo de Seguimiento de Pobreza multidimensional y confirmación de Roles de usuarios		1.00	Unidad de Tecnología/ DPN/DSE	30 09 16	23 12 16

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO						PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016	
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
2 Dirección de Seguimiento y Evaluación												
Directora de Seguimiento y Evaluación		A21611 Acompañamiento y seguimiento de indicadores de Corporación Reto del Milenio	P.7	Informes de monitoreo de indicadores y evaluación de proyectos de Corporación Reto del Milenio	1.00	A.20	Acompañamiento en actividades de monitoreo de indicadores y evaluación de proyectos Postcompact de Fomilenio I	1.00	Equipo de trabajo de instituciones asociadas	01 02 16	23 12 16	
						A.21	Participación activa en la definición de monitoreo y evaluación de Fomilenio II	1.00	FOMILENIO II	04 04 16	23 12 16	
						A.22	Seguimiento de indicadores de elegibilidad de País para cooperación MCC.	1.00	Unidad de Tecnología STPP	08 08 16	31 10 16	
		A21612 Diseño del Subsistema de Evaluación del PQD.	P.8	Diseño del Subsistema de Evaluación del PQD.	0.30	A.23	Fortalecimiento de capacidades institucionales en materia de evaluación.	1.00	UPI / CEPAL / Otros enlaces	01 06 16	23 12 16	
						A.24	Identificación de áreas estratégicas a evaluar (políticas, programas, proyectos, etc.)	1.00	Secretario Técnico / Gabinetes de Gestión	30 07 16	01 10 16	
						A.25	Elaboración del Diagnóstico de metodologías, modelos y capacidades de evaluación y Diseño Conceptual - operativo y legal del Subsistema de Evaluación.	1.00	Organismos internacionales	01 07 16	30 09 16	
						A.26	Diseño de evaluación intermedia del PQD.	1.00	STPP/ CEPAL	01 10 16	15 12 16	
A.27	Conformación y operativización de Equipo Interinstitucional de Evaluación de PQD de acuerdo a las áreas estratégicas a evaluar	1.00	STPP / Unidades Ejecutoras de Instituciones seleccionadas	30 09 16	30 11 16							

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
										Inicio	Fin
3 Dirección de Planificación de la Inversión Pública											
Director de Planificación de la Inversión Pública	R215 Subsistema de Planificación de la Inversión Pública diseñado y operando	A2151 Formulación de la base conceptual y herramientas para la Planificación de la Inversión Pública.	P.1	Dimensión sobre la Planificación de la Inversión Pública en el marco conceptual del SNP.	1.00	A.1	Definición Conceptual de la Planificación de la Inversión Pública en el Marco del Sistema Nacional de Planificación.	1.00	DPIP	20 06 16	15 07 16
						A.2	Diseño conceptual y técnico de la Planificación de Inversión Pública.	1.00	DPIP	20 06 16	01 07 16
						A.3	Opinión técnica del Marco Conceptual con enfoque de género	1.00	DPIP, UDHG	04 07 16	15 07 16
		A2152 Diseño y desarrollo del Módulo Informático del Subsistema de Planificación de la Inversión Pública.	P.2	Fase 1 del Módulo Informático del Subsistema de Planificación de Inversión Pública.	1.00	A.4	Análisis y diseño de la primera fase del Módulo Informático	1.00	DPIP	06 06 16	12 08 16
						A.5	Asesoría técnica para la incorporación de variables e indicadores transversales del PQD	1.00	DPIP, UDHG	06 06 16	12 08 16
						A.6	Adaptación de la plataforma para la Aplicación Informática	1.00	DPIP	15 08 16	16 09 16
						A.7	Validación y pilotaje de la aplicación	1.00	DPIP	19 09 16	28 10 16
		A2153 Articulación de la Política Presupuestaria con los lineamientos inversión pública del PQD.	P.3	Política Presupuestaria 2017 articulada con los lineamientos de inversión pública del PQD.	1.00	A.8	Análisis comparativo de la propuesta de la política presupuestaria 2017 con el Plan General de Gobierno.	1.00	DPIP	11 05 16	19 05 16
						A.9	Consensuar los resultados del análisis comparativo de prioridades estratégicas y lineamientos de inversión pública del Plan General de Gobierno con la política presupuestaria 2017.	1.00	DPIP, MH (DGP)	11 05 16	13 05 16
						A.10	Incluir los lineamientos de inversión pública del PQD en la propuesta de la política presupuestaria 2017.	1.00	DPIP, MH (DGP)	16 05 16	18 05 16
						A.11	Emitir opinión sobre modificaciones a la propuesta de la Política Presupuestaria 2017.	1.00	STPP	11 05 16	19 05 16
		A2154 Articulación del proyecto de presupuesto con los lineamientos de inversión pública del PQD.	P.4	Proyecto de presupuesto 2017 articulado con los lineamientos del inversión pública del PQD.	1.00	A.12	Análisis y valoraciones comparativo del Programa de Inversión Pública contenido en el Proyecto Presupuesto consolidado 2017 con las prioridades estratégicas de programas del Plan General de Gobierno.	1.00	STPP (DPIP)	11 07 16	30 09 16
						A.13	Análisis de demandas institucionales en el Programa de Inversión Pública del Proyecto presupuesto 2017.	1.00	STPP (DPIP)	11 07 16	30 09 16
						A.14	Valoraciones del proceso de análisis de demandas institucionales en Programa de Inversión Pública.	1.00	STPP (DPIP)	11 07 16	30 09 16
						A.15	Recomendaciones del análisis y valoraciones.	1.00	STPP (DPIP)	11 07 16	30 09 16
		A2155 Articulación de la Política de Inversión Pública y de Política de Endeudamiento 2015-2019 con los lineamientos de inversión pública del PQD.	P.5	Política de Inversión Pública y Política de Endeudamiento articuladas con el PQD.	1.00	A.16	Análisis comparativo de la propuesta de la política de inversión pública y de endeudamiento con los lineamientos del Plan General de Gobierno.	1.00	STPP (DPIP)	06 06 16	30 06 16
						A.17	Consensuar los resultados del análisis comparativo de prioridades estratégicas y lineamientos de inversión pública del Plan General de Gobierno con la política de inversión pública y de endeudamiento.	1.00	DPIP, MH	10 06 16	30 06 16
						A.18	Incluir los lineamientos de inversión pública y de endeudamiento en la política de inversión pública y de endeudamiento.	1.00	DPIP, MH	20 06 16	24 06 16
						A.19	Revisar y validar la inclusión de los lineamientos de inversión pública y de género	1.00	STPP (DPIP)	22 06 16	23 06 16
						A.20	Emitir opinión sobre modificaciones a la política de inversión pública y de endeudamiento.	1.00	STPP (DPIP, UDHG)	26 06 16	28 06 16
		A2156 Seguimiento a la ejecución de la inversión pública	P.6	Reportes de avance de la ejecución mensual de la inversión pública.	1.00	A.21	Seguimiento físico a los programas y proyectos estratégicos incorporados en el Plan Anual de Inversión Pública.	1.00	DPIP	04 01 16	23 12 16
						A.22	Seguimiento a la ejecución de la Inversión Pública de los 5 programas estratégicos del PQD.	1.00	DPIP	04 01 16	23 12 16
						A.23	Seguimiento a programas y proyectos de inversión de cooperación no reembolsable y reembolsable	1.00	DPIP	04 01 16	23 12 16
						A.24	Seguimiento y coordinación técnico financiero y administrativo al Plan de Acción del Proyecto "Planificación para el Desarrollo" AECID fase I y fase II	1.00	DPIP	04 01 16	23 12 16

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016			
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS			
											Inicio	Fin	
3	Dirección de Planificación de la Inversión Pública												
Director de Planificación de la Inversión Pública	R215 Subistema de Planificación de la Inversión Pública diseñado y operando	A2157 Fortalecimiento a la Comisión Nacional de Inversión Pública (CONIP)	P.7	Insumos técnicos para la conformación y el monitoreo del Plan de Trabajo de la CONIP.	1.00	A.25	Elaboración de la propuesta y monitoreo del Plan de Trabajo de la CONIP	1.00	STPP, MH, BCR y Comisionado de la Inversión.	23 05 16	30 12 16		
						A.26	Gestión de aprobación del Plan de Trabajo	1.00		01 06 16	30 06 16		
		A2158 Diseño del Programa Permanente de capacitación para el fortalecimiento las unidades ejecutoras de la inversión pública.	P.8	Diseño curricular del Diplomado en Inversión Pública.	1.00	A.27	Identificación de los temas para currícula diplomado de la inversión pública.	1.00	DPIP, Dirección General de Transformación del Estado	23 05 16	30 06 16		
						A.28	Identificación de las personas a quién se dirigirá el programa y elaborar un directorio de RED unidades ejecutoras de la inversión pública.	1.00	DPIP	06 06 16	17 06 16		
						A.29	Elaboración de perfil del programa	1.00	DPIP	19 08 16	28 10 16		
						A.30	Identificación de la institución capacitadora	1.00	Dirección General de Transformación del Estado	08 08 16	30 09 16		
						A.31	Gestión de financiamiento	1.00	Dirección General de Transformación del Estado	08 08 16	30 09 16		
						A.32	Firma del convenio	1.00	Dirección General de Transformación del Estado	23 11 16	30 11 16		
		A2159 Emisión de opiniones y análisis técnico al despacho en materia de inversión pública y presupuesto	P.9	Opiniones y análisis técnicos sobre demandas institucionales	1.00	A.33	Apoyos técnicos al Despacho y otras direcciones (opiniones técnicas, asesoría, elaboración de diseños , otros)	1.00	DPIP	04 01 16	23 12 16		

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016	
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
										Inicio	Fin
4 Dirección de Planificación Territorial											
Director de Planificación Territorial	R213 Subsistema de Planificación Territorial diseñado y operando	A2131 Formulación de la base conceptual del Subsistema de Planificación Territorial.	P.1	Dimensión Territorial en el marco conceptual del Sistema Nacional de Planificación.	1.00	A.1	Consensuar lineamientos de revisión del Documento del Marco Conceptual del SNP,	1.00	DTE, Directores Generales	01 03 16	15 03 16
						A.2	Taller para tomar acuerdos de temas y apartados específicos del Documento que deberán ser redactados nuevamente.	1.00	DTE	15 03 16	31 03 16
						A.3	Taller de redacción de los cambios acordados al Documento Conceptual del SNP.	1.00	DTE	15 03 16	31 03 16
						A.4	Taller de edición de gráficos, flujogramas y organigramas del documento Conceptual del SNP	1.00	DTE	01 04 16	15 04 16
						A.5	Taller de revisión y validación de los cambios en la redacción del Documento Conceptual del SNP	1.00	DTE	01 04 16	15 04 16
						A.6	Presentación a Directores Generales de la nueva redacción validada del Documento.	1.00	DTE, Directores Generales	15 04 16	30 04 16
			P.2	Estrategia de Implementación de la Dimensión Territorial en el marco del Sistema Nacional de Planificación.	1.00	A.7	Consensuar lineamientos de revisión del Documento de la Estrategia de Implementación del SNP	1.00	DTE	10 04 16	30 04 16
						A.8	Taller para tomar acuerdos de temas y apartados específicos del Documento que serán redactados nuevamente.	1.00	DTE	15 04 16	30 04 16
						A.9	Taller de redacción de los cambios acordados al Documento de la Estrategia de Implementación del SNP.	1.00	DTE	01 05 16	30 05 16
						A.10	Taller de revisión y validación de los cambios en la redacción del Documento	1.00	DTE	15 05 16	31 05 16
						A.11	Presentación a Directores Generales de la nueva redacción validada del Documento.	1.00	DTE, Directores Generales	15 05 16	31 05 16
			P.3	Articulación de los macroprocesos y procesos de gestión (sustantivos y de apoyo) para la Planificación Territorial con los de Territorialización de Políticas Públicas y de Inversión Pública.	0.15	A.12	Actualizació de hoja metodológica y calendario de trabajo (TDR).	1.00	DTE, DPIP, MIGOBTD	01 12 16	23 12 16

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
4 Dirección de Planificación Territorial											
Director de Planificación Territorial	R213 Subsistema de Planificación Territorial diseñado y operando	A2132 Elaboración de la base técnica del Subsistema de Planificación Territorial y Gestión Coordinada del Estado en el Territorio.	P.4	Caracterización Territorial de potencialidades y brechas de Desarrollo en Ámbitos Sub-nacionales.	0.60	A.13	Diseño de hoja metodológica y calendario de trabajo (TDR)	1.00	DGPD, DTE	15 03 16	30 03 16
						A.14	Diseño de Criterios de Selección de bases de datos según los objetivos de elaboración de la Caracterización Territorial	1.00		20 03 16	31 07 16
						A.15	Recolección y sistematización de información documental, alfanumérica y Georeferencial de datos	1.00	FLACSO, PNUD, VMVDU, MARN, MIGOBOT, STPP	01 04 16	25 04 16
						A.16	Depuración, clasificación y sistematización de bases de datos alfanuméricas recolectadas	1.00	Unidad Tecnología	10 04 16	30 07 16
						A.17	Geo-referenciación y análisis de información documental, alfanumérica y datos geospaciales, sistematizados en mapas base.	1.00	Unidad de Tecnología, DTE	15 06 16	30 11 16
						A.18	Taller de análisis de variables territoriales sobre equidad de género, que permitan identificar brechas de desarrollo a nivel Sub nacional	1.00	UDHG	15 07 16	15 08 16
						A.19	Validación de resultados y hallazgos del análisis en conjunto con direcciones de STPP y las UPI priorizadas	1.00	UPI, STPP	01 12 16	23 12 16
						A.20	Elaboración de mapas temáticos y caracterización de la dimensión territorial del desarrollo	1.00	Unidad de Tecnología, DTE	01 11 16	20 12 16
						A.21	Redacción de Documento de Hallazgos sobre brechas y potencialidades de desarrollo y recomendaciones	1.00	DPT	15 10 16	15 12 16
						A.22	Edición y publicación de documento de Caracterización del Territorio	1.00	DPT	01 12 16	20 12 16
			P.5	Propuesta de Regiones Homologadas de Planificación y Gestión Coordinada del Estado en el Territorio.	1.00	A.23	Diseño de hoja metodológica y calendario de trabajo (TDR)	1.00	DTE, STPP	15 03 16	10 04 16
						A.24	Sistematización de información y análisis de iniciativas precedentes de regionalización en El Salvador	1.00		04 01 16	10 04 16
						A.25	Taller de Revisión de insumos de información sistematizada sobre iniciativas precedentes de regionalización en El Salvador	1.00		01 04 16	15 04 16
						A.26	Entrevistas con especialistas y funcionarios claves sobre criterios de regionalización requeridos	1.00	UCA, PRISMA, PNUD, MIGOBOT, FLACSO, UPI, STPP	15 04 16	25 05 16
						A.27	Elaboración de la Primera Propuesta de Regiones de Planificación y Gestión Coordinada del Estado en el territorio	1.00	DPT	10 05 16	15 07 16
						A.28	Diseño de la Estrategia de implementación progresiva de las Regiones de Planificación y Gestión Coordinada del Estado	1.00	DTE, MIGOBOT	01 07 16	30 07 16
						A.29	Socialización y validación de la Primera Propuesta de Regionalización	1.00	STPP, MIGOBOT, Gobernadores, UPI	15 07 16	30 07 16
						A.30	Elaboración de la Propuesta Final integrando observaciones de la socialización de la primera propuesta	1.00	DTE, MIGOBOT	01 08 16	30 08 16
						A.31	Presentación y validación de Directores Generales y de Secretario Técnico de la Propuesta final	1.00	Directores Generales y STPP	01 09 16	30 09 16
			P.6	Bases territoriales para la Estrategia Nacional de Desarrollo.	0.60	A.32	Diseño de hoja metodológica y calendario de trabajo (TDR)	1.00	DTE, MIGOBOT	15 07 16	30 07 16
						A.33	Revisión y análisis de insumos claves: Caracterización Territorial, Regiones de Planificación y Metodología de Estrategia Nacional, etc.	1.00		01 08 16	30 09 16
						A.34	Elaboración del Primera Propuesta de Estrategia de Territorial basada en insumos claves.	1.00		01 10 16	30 11 16
						A.35	Consulta y validación interna del borrador con la STPP e instituciones claves del Órgano Ejecutivo.	1.00	DGPD, DTE, Instituciones claves del órgano ejecutivo	01 12 16	23 12 16

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016				
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS			
												Inicio	Fin	
4	Dirección de Planificación Territorial													
	Director de Planificación Territorial	R213 Subsistema de Planificación Territorial diseñado y operando	A2134 Formulación e implementación del marco legal y reglamentario del Subsistema de Planificación Territorial.	P.7	Dimensión Territorial del marco legal del SNP.	1.00	A.36	Formulación del primer borrador de Articulado sobre Planificación Territorial para el Desarrollo y la Territorialización de políticas en el Anteproyecto de Ley	1.00	DTE, DPIIP	01 08 16	15 09 16		
A.37							Revisión interna de la STPP del primer borrador de Articulado de Planificación territorial de la Ley de Planificación	1.00	DTE, DPIIP	01 09 16	21 09 16			
A.38							Formulación del segundo borrador de Articulado sobre Planificación territorial para el Desarrollo y la Territorialización de políticas en el Anteproyecto de Ley	1.00	DTE, DPIIP	15 09 16	10 10 16			
A.39							Revisión y validación externa con MIGOBTD del segundo borrador del articulado de la Ley de Planificación	1.00	DTE, DPIIP, MIGOBTD	10 10 16	30 10 16			
A.40							Presentación a Directores Generales de la propuesta de redacción del articulado del Anteproyecto de Ley	1.00	DTE, DPIIP, MIGOBTD	01 11 16	30 11 16			
A2141 Diseño conceptual, técnico y metodológico del Sistema de Información Territorial.			P.8	Diseño conceptual, técnico y metodológico del Sistema de Información Territorial	0.75	A.41	Diseño de hoja metodológica y calendario de trabajo (TDR).	1.00		01 07 16	15 08 16			
						A.42	Elaboración del Marco conceptual del Sistema de Información Territorial.	1.00	Coordinadores de Sistemas de Información Institucionales	01 08 16	15 12 16			
						A.43	Elaboración del Marco técnico y metodológico de recolección, sistematización y análisis de información y datos (primarios y secundarios).	1.00	Coordinadores de Sistemas de Información Institucionales	01 12 16	23 12 16			

MATRIZ DE EJECUCIÓN POA 2016

**DIRECCIÓN GENERAL DE
TRANSFORMACIÓN
DEL ESTADO**

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO 2016	META DE PRODUCTO 2016	CATEGORÍA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
1	Dirección de Territorialización del Estado											
Directora de Territorialización del Estado	R111 Descentralizada al menos una competencia y/o servicio del gobierno central a los gobiernos municipales.	A1111 Diseño de la Estrategia Nacional de Descentralización del Estado para la garantía de derechos humanos	P.1	Asociaciones de municipios con una competencia descentralizada	25% de avance		A.1	Avanzar en el Proceso de descentralización de los permisos Tipo A y B1 del MARN a las Asociaciones de Municipios.	25% de avance en la implementación	MARN, VMVDU, Asociaciones de Municipios	1 02 2016	14 12 2016
							A.2	Definir el proceso de traslado de la competencia de permisos de parcelaciones y urbanizaciones desde el VMVDU a las Asociaciones de Municipios.	1 proceso definido		1 02 2016	14 12 2016
	R112 Al menos 6 instituciones del gobierno central desconcentran más sus servicios o generan nuevos en el territorio de manera eficaz y eficiente.	A1121 Definición de la Estrategia Nacional de desconcentración del Estado para la garantía de derechos humanos	P.2	Estrategia Nacional de Desconcentración	100% de avance		A.3	Diseñar la Estrategia Nacional de desconcentración	100% de avance	Instituciones del órgano ejecutivo	1 01 2016	14 03 2016
							A1122 Apoyo a los diseños institucionales y la implementación de procesos de desconcentración de funciones y/o servicios.	P.3	Instituciones del gobierno central desconcentrando servicios	7.00	A.4	Implementar la hoja de ruta en coordinación con las instituciones involucradas del sistema de trámites empresariales (STE) - Fase I
		A.5	Implementar la hoja de ruta del sistema integrado de Emergencias junto con las instituciones involucradas (San Salvador)	25% de avance en la implementación	PNC, BOMBEROS, MINSAL, PROTECCIÓN CIVIL, 911, FGR, CUERPOS DE SOCORRO	1 06 2016					14 12 2016	
		A.6	Implementar la Unidad Regional de Planificación del Ordenamiento y Desarrollo Territorial (San Miguel)	25% de avance en la implementación	VMVDU, MARN, CNODT	1 02 2016					14 12 2016	
		A.7	Apoyar la implementación del modelo en las instituciones seleccionadas	50% de avance	MOP, MAG y MTPS	24 02 2016					31 12 2016	
		A.8	Sistematizar el proceso de territorialización de políticas públicas	1 documento de sistematización		24 02 2016	31 12 2016					
		A1132 Diseño y puesta en marcha del Plan de Acción para el modelo de territorialización de políticas públicas.	P.4	Instituciones del Gobierno central territorializando políticas bajo el modelo de desarrollo territorial	1.00	A.9	Iniciar el proceso de selección de tres nuevas políticas públicas a diseñarse bajo el nuevo modelo de territorialización de políticas	3 políticas públicas identificadas	MOP, MAG y MTPS	1 11 2016	14 12 2016	
						A.10	Diseñar el plan de seguimiento del Modelo de territorialización de políticas públicas	1 plan de seguimiento		27 06 2016	23 12 2016	
						A.11	Dar seguimiento al plan de implementación del modelo de cada una de las instituciones participantes	3 informes de seguimiento		27 06 2016	23 12 2016	
						A.12	Evaluar los procesos de implementación del modelo en cada una de las instituciones seleccionadas en la fase piloto	3 informes de evaluación		1 11 2016	5 12 2016	
		A1133 Diseño e implementación del plan de seguimiento y evaluación de las política públicas sectoriales y territoriales.				A.13	Proponer ajustes al modelo como resultado del seguimiento a la implementación	Modelo ajustado	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, CEPAL, MIGOBOT, DIGESTYC y VMVDU.	1 12 2016	23 12 2016	
						A.14	Conformar un equipo de trabajo interinstitucional para el abordaje de las brechas territoriales	Equipo conformado		15 02 2016	18 04 2016	
						A.15	Apoyar y facilitar el levantamiento del Estudio de brechas territoriales	50% de avance en el proceso de levantamiento		15 02 2016	23 12 2016	
						A.16	Elaborar Informe de opinión técnica de la UDHG del modelo de territorialización de políticas públicas		Unidad de Derechos Humanos y Enfoque de Género			

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO 2016	META DE PRODUCTO 2016	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
1	Dirección de Territorialización del Estado											
Directora de Territorialización del Estado		R121 Diseñado e implementado el arreglo institucional, con al menos 3 instituciones, responsable de implementar de manera sistémica, el nuevo enfoque y modelo de desarrollo territorial del Estado.	A1211 Diseño de reestructuración y apoyo a la transformación del MINGOBDT para el cumplimiento de su nuevo mandato.	P.5	Instituciones implementando el nuevo enfoque de desarrollo territorial	1.00	A.17	Apoyar la puesta en marcha de la propuesta de transformación del MIGOBDT y hoja de ruta propuesta	50% de avance	MIGOBDT	1 04 2016	23 06 2016
							A.18	Dar seguimiento y evaluación al proceso de transformación del MIGOBDT	2 informes de seguimiento	MIGOBDT	1 01 2016	23 12 2016
							A.19	Acompañar el proceso de transferencia de competencias de MIGOBDT hacia otras instituciones.	30% de avance	MIGOBDT	1 06 2016	23 12 2016
							A.20	Coordinar los Diplomados de Gobierno y Territorio	4 diplomados realizados	MIGOBDT, Dirección de Profesionalización de la Función Pública, UCA, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	23 12 2016
							A.21	Generar propuesta de temáticas a incluir en los programas de formación de las Instituciones del Gobierno Central en Desarrollo Territorial y Territorialización del Estado	1 programa de formación diseñado	MIGOBDT, Dirección de Profesionalización de la Función Pública.	1 06 2016	23 12 2016
							A.22	Formular el Proyecto de préstamo Gobernanza y Desarrollo Económico Local (GODEL) con el Banco Mundial	1 proyecto formulado	MIGOBDT, VMVDU, PFGL	1 01 2016	23 12 2016
							A.23	Acompañar y asesorar al MIGOBDT en el Diseño conceptual y montaje del SIT georreferenciado para sus fines.	25% de avance	MIGOBDT	1 02 2016	23 12 2016
			A1212 Apoyo al fortalecimiento de las capacidades del ISDEM, VMVDU y FISDL para la implementación del nuevo modelo de desarrollo territorial.	P.6	Plataforma institucional del desarrollo territorial	1.00	A.24	Definir agenda de trabajo de la plataforma institucional del desarrollo territorial	1 agenda de trabajo	ISDEM, FISDL, VMVDU, MiGOBDT y STPP	1 03 2016	31/04/2016
						A.25	Dar seguimiento a la agenda de trabajo institucional del desarrollo territorial.	3 informes de seguimiento	1 05 2016		14 12 2016	
		R122 Creado el Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial e iniciada la implementación de la Ley, la política y los planes de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.	A1221 Apoyo al Funcionamiento del Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.	P.6	Porcentaje de avance de la implementación del proceso de ejecución del Ordenamiento y Desarrollo territorial del país	5% de avance	A.26	Apoyar al CNOTD en el diseño de la estrategia para su funcionamiento que incluya aspectos de planificación y presupuestación	Estrategia de funcionamiento	CNOTD, Dirección de Planificación Territorial	1 02 2016	23 12 2016
			A1222 Apoyo al diseño de la Política Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial en línea con los enfoques transversales del PQD				A.27	Apoyar en la revisión de la propuesta de política de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.	10% de Avance	CNOTD, Dirección de Planificación Territorial	1 02 2016	23 12 2016
			A1223 Elaboración de la propuesta de Reformas a la Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial				A.28	Apoyar en la revisión de la propuesta de reformas a la Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.	Anteproyecto de Reforma LODT	CNOTD, Dirección de Planificación Territorial	1 02 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016															
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016					
1	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO 2016	META DE PRODUCTO 2016	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS				
											Inicio	Fin			
Dirección de Territorialización del Estado															
Directora de Territorialización del Estado	R123 Establecido y funcionando el modelo de gestión de los Gabinetes Departamentales para la Territorialización de la inversión y las políticas públicas.	A1224 Apoyo a la revisión y actualización del Plan Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial y Planes Regional.	P.7	Estrategia de abordaje de los Gabinetes de Gestión Departamental	1.00	A.29	Diseñar hoja de ruta para la actualización del Plan Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Hoja de Ruta	CNODT, Dirección de Planificación Territorial	1 02 2016	23 12 2016				
						A.30	Diseñar junto al MIGOBDT la Estrategia de abordaje para el trabajo conjunto de los GGD	Estrategia de abordaje	MIGOBDT	25 01 2016	31 05 2016				
						A.31	Apoyar al MIGOBDT en la construcción de las Agendas de trabajo de los gobernadores departamentales de acuerdo a su nuevo rol y función	14 agendas de trabajo	MIGOBDT	1 04 2016	31/06/2016				
						A.32	Apoyar al MIGOBDT y facilitar el diseño de un plan de fortalecimiento institucional en las Gobernaciones Departamentales	Plan diseñado	MIGOBDT	1 02 2016	23 12 2016				
						A.33	Diseñar junto al MIGOBDT el plan de seguimiento al trabajo del GGD	Plan de seguimiento	MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016				
						A.34	Acompañar al MIGOBDT en los talleres y reuniones de seguimiento y ajuste de los agendas departamentales	100% de avance	MIGOBDT	18 03 2016	28 11 2016				
	R124 Formulados y puestos en marcha los Planes Maestro de desarrollo de los territorios priorizados (Franja Costero Marina, Trifinio, Golfo de Fonseca y zonas fronterizas).	A1232 Seguimiento al trabajo coordinado de los Gabinetes de Gestión Departamentales.	P.7	Estrategia de abordaje de los Gabinetes de Gestión Departamental	1.00	A.35	Sistematizar el funcionamiento de los gabinetes de Gestión Departamental	1 documento de sistematización	MIGOBDT	1 04 2016	23 12 2016				
						A.36	Apoyar al MIGOBDT en la elaboración de los Planes de Implementación de la EDISFCM vinculadas a las Mancomunidades y Gobernaciones Departamentales	5 planes de implementación	MIGOBDT, Dirección de Planificación Territorial	1 02 2016	31/06/2016				
						A.37	Acompañar el seguimiento a la implementación de las agendas o planes de implementación de la EISFCM	100% de avance	MIGOBDT, Dirección de Planificación Territorial	1 06 2016	31 12 2016				
						A.38	Apoyar al MIGOBDT en el diseño de la Estrategia de difusión de la implementación de la EDISFCM	100% de avance	MIGOBDT, Dirección de Planificación Territorial	29 08 2016	23 12 2016				
						A.39	Diseñar una Política Integral para la Conservación y Explotación Sostenible de los Recursos del mar de El Salvador (EISCESMARES)	25%	Dirección de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad, UES, RREE, SENPLADES	1 04 2016	31/09/2016				
						A.40	Revisar, ajustar y/o proponer el marco legal existente para Conservación y Explotación Sostenible de los Recursos del mar de El Salvador	25%	Dirección de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad, UES, RREE, SENPLADES	29 08 2016	31 10 2016				
		A1241 Implementación de la Estrategia en la Franja Costero Marina por microrregión.	P.8	Planes de implementación EFCM	3.00	A.41	Brindar asesoría técnica para la incorporación de los enfoques transversales en los planes de implementación		Unidad de Derechos Humanos y Enfoque de Género	1 02 2016	31/06/2016				
						A.42	Dar seguimiento a la Actualización del Plan Maestro y al diseño de los Planes de Implementación	Plan maestro actualizada y 5 planes de implementación	Dirección de Planificación Territorial	1 01 2016	31 12 2016				
						A.43	Apoyar al MIGOBDT en el diseño de los planes de seguimiento de la Implementación del Plan Maestro	100% de avance	MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016				
						A.44	Apoyar al MIGOBDT en el diseño e implementación de la Estrategia de difusión del Plan Maestro	100% de avance	MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016				
						A1242 Diseño y puesta en marcha del Plan Maestro de	P.9	Plan Maestro de desarrollo de la región	1.00						

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO 2016	META DE PRODUCTO 2016	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
1	Dirección de Territorialización del Estado											
Directora de Territorialización del Estado	R125 Funcionando el Sistema Nacional de Coordinación del Desarrollo Territorial.	Gobernación de la Región Oriental.					A.45	Apoyar al seguimiento al MIGOBDT en la Implementación del Plan Maestro.	100% de avance	Gobernaciones Departamentales, Asociaciones de Municipios	1 01 2016	31 12 2016
						A.46	Solicitar acompañamiento de la UDHG en la actualización del plan maestro		Unidad de Derechos Humanos y Enfoque de Género			
		A1244 Construcción de una propuesta de política Centroamericana para el desarrollo regional transfronterizo, trabajada conjuntamente con el SICA.	P.10	Política Centroamericana para el desarrollo transfronterizo	25% de avance	A.47	Gestionar la elaboración de la política de Desarrollo Transfronterizo en el marco del SICA	5% de avance	MIGOBDT, SICA, Dirección de Cooperación Internacional	1 01 2016	31 12 2016	
		A1251 Diseño del Sistema Nacional de Coordinación del Desarrollo Territorial (STPP, MINGOBDT y COMURES).	P.11	Sistema Nacional de Coordinación del Desarrollo Territorial	1.00	A.48	Diseñar y poner en marcha el Sistema Nacional de Coordinación del Desarrollo Territorial con MIGOBDT, STPP y COMURES.	100% de avance	MIGOBDT, STPP, COMURES	1 01 2016	31 12 2016	
		A1252 Elaboración del plan de ejecución del Sistema Nacional de Coordinación del Desarrollo Territorial (STPP, MINGOBDT y COMURES).				A.49	Definir Hoja de ruta para el abordaje de temas relacionados con el desarrollo territorial	100% de avance	STPP, MIGOBDT, VMVDU, ISDEM, FISDL	1 05 2016	31 08 2016	
		A1253 Apoyo y seguimiento al plan de ejecución del Sistema Nacional de Coordinación del Desarrollo Territorial.				A.50	Elaborar nformes de seguimiento al plan de ejecución definido en la hora de ruta para el abordaje de los temas relacionados con el desarrollo territorial.	1 informe de seguimiento	STPP, MIGOBDT, VMVDU, ISDEM, FISDL	1 09 2016	31 12 2016	
		A1261 Diseño del marco legal del funcionamiento de la gestión asociada de las mancomunidades en armonía con la normativa de igualdad				A.51	Diseñar la Política Nacional de fomento a la gestión asociada de los territorios.	Política Nacional	MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016	
						A.52	Solicitar acompañamiento de la UDHG en el diseño de la política de gestión asociada		Unidad de Derechos Humanos y Enfoque de Género	1 01 2016	31 12 2016	
		A1262 Elaboración del plan de ejecución de la Política Nacional de Fomento a la gestión asociada de las mancomunidad				A.53	Brindar apoyo a la elaboración del plan de fortalecimiento de las asociaciones.	Plan de Fortalecimiento	MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016	
						A.54	Elaborar propuesta del Diseño conceptual para el registro de las Mancomunidades, Microrregiones y Asociaciones en El Salvador	Diseño conceptual	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016	
						A.55	Solicitar acompañamiento de la UDHG en el diseño de la política de gestión asociada		Unidad de Derechos Humanos y Enfoque de Género			
		R126 Diseñando la										

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO 2016	META DE PRODUCTO 2016	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
1	Dirección de Territorialización del Estado											
Directora de Territorialización del Estado	Política Nacional para la Gestión Asociada de los Territorios.	A1264 Construcción de la agenda del Consejo Consultivo Nacional para fomentar la gestión asociada de los territorios acorde con las prioridades del PQD	P.12	Agenda Consejo Consultivo Nacional para la gestión asociada de los territorios	1.00	A.56	Definición de acciones a priorizar en el 2016 de acuerdo a la Agenda del Consejo.	Acciones priorizadas	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016	
						A.57	Apoyar al MIGOBDT en la implementación de los mecanismos de funcionamiento del Consejo.	100% de avance	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016	
						A.58	Apoyar al MIGOBDT para convocar cada cuatro meses y preparar agendas del Consejo Consultivo Nacional (CCN).	100% de avance	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016	
						A.59	Apoyar al MIGOBDT para dar seguimiento al equipo técnico de apoyo del Consejo Consultivo Nacional.	100% de avance	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016	
						A.60	Elaborar reglamento para el funcionamiento del equipo técnico de apoyo del Consejo Consultivo Nacional para presentarlo para su aprobación.	Reglamento de funcionamiento	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016	
		A.61	Brindar apoyo en la realización del Segundo Encuentro de Mancomunidades.	Segundo encuentro de Mancomunidades	MIGOBDT, Asociaciones de Municipios.	1 01 2016	31 12 2016					
	R127 Fortalecida la institucionalidad para el diseño y puesta en marcha del sistema de ciudades	A1271 Apoyo al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la definición de una estrategia de manejo de ciudades para el desarrollo	P.13	Porcentaje de avance en el fortalecimiento de la institucionalidad para la puesta en marcha del Sistema de ciudades.	2% de avance	A.62	Brindar apoyo en la realización del Foro sobre Ciudades para el Desarrollo.	100% de avance	VMVDU, CNODT, MIGOBDT	1 06 2016	31 08 2016	
		A.63				Visualizar e identificar en base a criterios, las potencialidades de las 3 principales Áreas Metropolitanas en el país, Sistema de Ciudades Metropolitanas (San Miguel, Sonsonate y Santa Ana).	100% de avance	VMVDU, MARN, CNODT, MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016		
		A.64				Apoyar gestión asociada de municipios para fines de desarrollo urbano.	25% de avance	VMVDU, CNODT, MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016		
		A.65				Conformar Consejos de Desarrollo Metropolitano en las principales áreas metropolitanas del país (Sonsonate, San Miguel y Santa Ana).	25% de avance	CNODT, MIGOBDT	1 01 2016	31 12 2016		

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
2	Dirección de Profesionalización de la Función Pública											
Director de Profesionalización de la Función Pública	R131 Modelo de profesionalización de la función pública institucionalizado y funcionando en el Órgano Ejecutivo.	A1311 Apoyo, coordinación y seguimiento a las Instituciones del Ejecutivo en la actualización de sus manuales de funciones e incorporación al Sistema de Clasificación de Puestos en armonía con la normativa para la igualdad	P.1	Reuniones de coordinación y seguimiento realizadas con la Red Estratégica de Responsables de las Unidades de Recursos Humanos	Al menos 6 reuniones realizadas en el año	A.1	Dar continuidad al seguimiento y apoyo técnico a la actualización de puestos y su incorporación al Manual de Funciones Institucional y de Puestos Tipos, en las Unidades de Administración del Talento Humano de los Ministerios y Presidencia.	6 reuniones con la Red de Recursos Humanos	Instituciones del Órgano Ejecutivo	1 01 2016	31 12 2016	
						A.2	Realizar capacitaciones para el manejo del Sistema de Clasificación y las metodologías utilizadas en el ordenamiento de puestos.	6 capacitaciones realizadas		1 01 2016	31 12 2016	
						A.3	Revisar la asociación de los requerimientos académicos de acuerdo a la valoración de puestos y su relación con los puestos tipos.	1 revisión anual desarrollada		1 01 2016	31 12 2016	
		A1312 Implementación y consolidación del Sistema de Administración de Puestos en el Órgano Ejecutivo (SAPT) para su ordenamiento y clasificación.	P.2	Instituciones del Órgano Ejecutivo que reciben capacitaciones y utilizando el SAPT	14 Instituciones del Ejecutivo con acceso al sistema y 6 capacitaciones realizadas en el año.	A.4	Coordinar la utilización e implementación de Sistema de Administración de Puestos en el Órgano Ejecutivo (SAPT)	14 Instituciones del Ejecutivo con acceso al sistema y 4 capacitaciones recibidas	Instituciones del Órgano Ejecutivo	1 02 2016	1 06 2016	
		A1313 Institucionalización de un sistema de gestión del empleo y desarrollo profesional que promueva la meritocracia y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.	P.3	Instituciones del Órgano Ejecutivo y Autónomas que utilizan el portal funcionpublica.gob.sv y publican sus oportunidades de empleo.	Al menos 6 Instituciones utilizando en sistema de Dotación de Personal.	A.5	Desarrollar el módulo de postulación y otras mejoras a los procesos del Sistemas de Dotación de Personal y del SAPT			1 01 2016	30 03 2016	
						A.6	Desarrollar talleres de capacitación para implementar la fase II del proceso de selección y la utilización del sistema de dotación.	3 capacitaciones para el uso del sistema		1 04 2016	30 04 2016	
						A.7	Gestionar la adquisición de herramientas de evaluación psicológica para ser utilizadas por las instituciones del Órgano Ejecutivo			1 04 2016	30 04 2016	
						A.8	Dar seguimiento conjunto con la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción para velar por la rigurosidad y transparencia en los procesos de reclutamiento, selección y ascensos en el Órgano Ejecutivo e Instituciones Autónomas.	4 Reuniones y visitas de seguimiento realizadas a las Instituciones del Ejecutivo y Autónomas.		1 01 2016	31 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
2 Dirección de Profesionalización de la Función Pública												
Director de Profesionalización de la Función Pública	R132 Instituto Nacional de Formación Pública funcionando.	A1323 Elaboración del diseño estratégico del Instituto Nacional de Formación Pública, en armonía con la normativa de igualdad y formular su Proyecto de Factibilidad Técnica Económica.	P.4	Diseño del Instituto y proyecto de Factibilidad presentado	1 Proyecto de creación del Instituto Nacional de Formación Pública.	A.9	Elaborar propuesta de nota conceptual para la creación del Instituto.		Comisión Presidencial de Relaciones Laborales		25 01 2016	5 02 2016
						A.10	Elaborar TDR para la contratación de Diseño y elaboración del Proyecto de Factibilidad Técnico Económica para la creación del Instituto.				1 02 2016	19 02 2016
						A.11	Elaborar y presentar el Decreto Ejecutivo para la creación y puesta en marcha del Instituto.				11 04 2016	22 04 2016
		A1324 Implementación del proyecto de creación del Instituto Nacional de Formación Pública	P.5	Plan Nacional de Capacitación para el Órgano Ejecutivo Elaborado y en proceso de ejecución	Desarrollar al menos el 50% de los cursos establecidos en Plan de Capacitación.	A.12	Elaborar e implementar el plan de capacitación para el Órgano Ejecutivo.	Plan de Capacitación Elaborado	Instituciones del Órgano Ejecutivo		1 02 2016	31 12 2016
						A.13	Dar continuidad a los diferentes Diplomado que iniciaron el 2015.				1 02 2016	31/09/2016
						A.14	Organizar el IV Foro de la Función Pública: La Importancia de la Formación para el Desarrollo Humano.	V Foro de la Función Pública Realizado.			1 05 2016	7 10 2016
	R133 Política retributiva y de prestaciones diseñada y en proceso de aprobación.	A1331 Diseño y elaboración de una propuesta de política salarial con criterios de igualdad para el Órgano Ejecutivo.	P.6	Diseño de propuesta de política salarial elaborada	1 Política Salarial presentada a consideración de la Comisión Presidencial para las Relaciones Laborales.	A.15	Iniciar el desarrollo informático para el Sistema de Capacitación en el Órgano Ejecutivo.			1 08 2016	31/09/2016	
						A.16	Conformar equipo técnico responsable del proyecto entre la STPP y MH.			1 02 2016	29 02 2016	
						A.17	Actualizar puestos de trabajo y su valoración para la elaboración de propuesta.			1 03 2016	30 06 2016	
						A.18	Elaborar y presentar propuesta para su aprobación.			1 07 2016	31 07 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Dirección de Relaciones Laborales en el Gobierno											
Director de Relaciones Laborales en el Gobierno	R141 Régimen jurídico laboral para los ámbitos público y privado transformado.	A1411 Elaboración y gestión de propuestas de reforma o modernización del régimen jurídico laboral para los ámbitos público y privado.	P.1	Propuesta de reforma legal del régimen de la función pública	1.00	A.1	Generar discusión de puntos clave para la transformación del marco normativo de la función pública con diputados del FMLN en la Comisión de Trabajo y Previsión Social de la Asamblea Legislativa.		Comisión Presidencial para Asuntos Laborales, Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia, Asamblea Legislativa, Sindicatos	1 02 2016	29 02 2016	
						A.2	Redactar propuesta de transformación del régimen jurídico de la función pública.			1 04 2016	31 05 2016	
						A.3	Solicitar Asesoría Técnica de la Unidad de Derechos Humanos y Género (UGDH) para la incorporación de enfoques transversales en la propuesta de transformación del régimen jurídico de la función pública.			1 04 2016	31 05 2016	
						A.4	Presentar propuesta de transformación del régimen jurídico de la función pública a la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales y la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos			1 05 2016	31 05 2016	
						A.5	Presentar propuesta de transformación del régimen jurídico de la función pública a la Asamblea Legislativa			1 07 2016	30 07 2016	
						A.6	Dar seguimiento a las discusiones en la Comisión de Trabajo y Previsión Social de la Asamblea Legislativa			1 07 2016	31 12 2016	
						A.7	Realizar promoción de la propuesta de transformación de la función pública y generación de apoyos			1 04 2016	23 12 2016	
			P.2	Política de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo	1.00	A.8	Incorporar de cambios a la propuesta de Política de Relaciones Laborales partir de insumos obtenidos en consulta con organizaciones sindicales.		Comisión Presidencial para Asuntos Laborales, sindicatos.	1 02 2016	29 02 2016	
						A.9	Realizar validación de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales a los cambios realizados a la propuesta de Política de Relaciones Laborales considerando los aportes de los sindicatos.			1 02 2016	6 03 2016	
						A.10	Emitir y socializar la propuesta de Política de Relaciones Laborales en el Ejecutivo por parte de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 03 2016	30 04 2016	
						A.11	Revisar y actualizar la Guía para informes de implementación de la Política de Relaciones Laborales.			1 02 2016	30 06 2016	
						A.12	Gestionar acompañamiento de la UDHG en el proceso de revisión y actualización de la guía para informes de implementación de la Política de Relaciones Laborales.			1 02 2016	30 06 2016	
			P.3	Orientaciones generales para la etapa de trato directo en la negociación colectiva	1.00	A.13	Emitir documento Orientaciones Generales para la Etapa de Trato Directo en la Negociación Colectiva del Sector Público por parte de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.		Comisión Presidencial para Asuntos Laborales	1 02 2016	29 02 2016	
						A.14	Socializar el documento Orientaciones Generales para la Etapa de Trato Directo en la Negociación Colectiva.			1 02 2016	29 04 2016	
						A.15	Evaluar la aplicación de las orientaciones generales para la etapa de trato directo en la negociación colectiva			1 12 2016	23 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Dirección de Relaciones Laborales en el Gobierno											
Director de Relaciones Laborales en el Gobierno				P.4	Propuesta de reforma al Código de Trabajo	1.00	A.16	Conformar Equipo de Trabajo para la elaboración de reformas al Código de Trabajo.		Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Comisión Presidencial para Asuntos Laborales, Sindicatos.	1 02 2016	29 02 2016
							A.17	Elaborar diagnósticos para la elaboración de propuestas de reforma al Código de Trabajo.			1 03 2016	31 05 2016
							A.18	Preparar proyectos de artículos a reformar del Código de Trabajo.			1 06 2016	30 06 2016
							A.19	Presentar propuestas de reforma al Código de Trabajo a la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 07 2016	31 07 2016
							A.20	Consultar a organizaciones sindicales de las propuestas de reforma al Código de Trabajo.			1 02 2016	31 07 2016
							A.21	Incorporar observaciones realizadas a las propuestas de reforma al Código de Trabajo por la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales y las organizaciones sindicales.			1 08 2016	31 08 2016
							A.22	Validar propuesta final de reformas al Código de Trabajo por parte de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 09 2016	30 09 2016
				P.5	Estrategia de fortalecimiento del Ministerio de Trabajo	1.00	A.23	Conformar equipo interinstitucional para elaboración de estrategia de fortalecimiento del Ministerio de Trabajo.		Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.	1 02 2016	30/02/2016
							A.24	Elaborar diagnóstico			1 03 2016	31 05 2016
							A.25	Redactar propuesta de estrategia para el fortalecimiento del Ministerio de Trabajo			1 07 2016	1 08 2016
							A.26	Realizar presentación de la propuesta de estrategia para el fortalecimiento del Ministerio de Trabajo a la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 09 2016	30 09 2016
							A.27	Incorporar cambios a la estrategia de fortalecimiento del Ministerio de Trabajo considerando observaciones de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 11 2016	30 11 2016
							A.28	Implementar la estrategia de fortalecimiento del Ministerio de Trabajo			1 12 2016	23 12 2016
							P.6	Sistema de Monitoreo de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo			1.00	A.29
	A.30	Diseñar y elaborar herramienta informática para el monitoreo de relaciones laborales.	1 04 2016	30 06 2016								
	A.31	Realizar presentación y capacitación sobre el sistema y la aplicación informática a las instituciones respectivas	1 07 2016	31 08 2016								
	A.32	Sistematizar información obtenida a partir del sistema de monitoreo de las condiciones de trabajo.	31 08 2016	23 12 2016								

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Dirección de Relaciones Laborales en el Gobierno											
Director de Relaciones Laborales en el Gobierno	R142 Sistema de administración de trabajo para los ámbitos público y privado fortalecidos.	A1421 Implementación de acciones para dar seguimiento y orientar el buen desarrollo de la administración del trabajo para los ámbitos público y privado.	P.7	Asistencia y asesoría laboral	40	A.33	Diseñar instructivo para la Recepción, Atención y Gestión de Casos Laborales.				1 02 2016	29 02 2016
						A.34	Diseñar instrumento para la recolección de información estadística y para el análisis a partir de la atención y gestión de casos laborales.				1 02 2016	29 02 2016
						A.35	Realizar la recepción, atención y gestión de casos laborales.				1 02 2016	23 12 2016
						A.36	Elaborar reportes y análisis cualitativo y estadísticos, mensuales, sobre recepción, atención y gestión de casos laborales.				1 02 2016	23 12 2016
			P.8	Red de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo	1.00	A.37	Diseñar Protocolo de funcionamiento de la Red de Relaciones Laborales en el Gobierno		Ministerios e Instituciones Oficiales Autónomas	1 02 2016	29 04 2016	
						A.38	Diseñar Plan Operativo Anual de la Red de Relaciones Laborales.			1 02 2016	31 03 2016	
						A.39	Desarrollar reuniones de trabajo para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la Red de Relaciones Laborales.			1 03 2016	23 12 2016	
						A.40	Diseñar instrumento para la recolección de información proporcionada por las instituciones que integran la red de relaciones laborales.			1 03 2016	31 03 2016	
						A.41	Implementar y ejecutar el proceso de recolección de información de las instituciones integrantes de la red de relaciones laborales.			1 03 2016	23 12 2016	
						P.9	Cursos y talleres sobre empleo público y derechos laborales y sobre transformación de conflictos laborales en el Órgano Ejecutivo	4.00		A.42	Desarrollar un curso sobre empleo público y derechos laborales.	
			A.43	Desarrollar actividades en "Semana de Empleo Público y Derechos Laborales": conversatorios, talleres, conferencias, etc.					1 02 2016	31 05 2016		
			A.44	Desarrollar curso sobre transformación de conflictos laborales.					1 03 2016	31 07 2016		
			A.45	Gestionar un curso virtual sobre negociación colectiva a impartirse en 2017 con el apoyo del gobierno de Uruguay					1 02 2016	30 05 2016		
			A.46	Gestionar y realizar un curso virtual sobre prácticas respetuosas de los derechos humanos laborales con el apoyo del gobierno de Argentina.					1 02 2016	31 08 2016		
	A.47	Gestionar asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de enfoques transversales en los procesos de formación a desarrollar.		1 02 2016	31 08 2016							
	P.10	Mesa Laboral general	8.00	A.48	Instalar Mesa Laboral general.		Comisión Presidencial para Asuntos Laborales,	1 03 2016	31 03 2016			
				A.49	Elaborar y validar agenda de trabajo de mesa laboral general.			1 03 2016	31 03 2016			
				A.50	Conformar equipos de trabajo por tema de agenda identificado en mesa laboral general.			1 03 2016	31 03 2016			
				A.51	Elaborar diagnósticos sobre temas de agenda acordados en mesa laboral general.			1 03 2016	31 10 2016			
				A.52	Elaborar propuestas de solución a puntos críticos identificados en los diagnósticos de los temas de agenda acordados en la mesa laboral general.			1 04 2016	30 11 2016			

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Dirección de Relaciones Laborales en el Gobierno											
Director de Relaciones Laborales en el Gobierno	R143 Mecanismos para el diálogo, la concertación y resolución de conflictos laborales institucionalizados.	A1431 Elaboración e implementación de propuesta de mecanismos para el diálogo, la concertación y la resolución de conflictos en el Ejecutivo.	P.11	Mesas de Relaciones Laborales bilaterales	30	A.53	Realizar consulta de propuestas de solución con la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales y con sindicatos sobre los temas de agenda abordados en la Mesa Laboral general.		sindicatos.	1 05 2016	30 12 2016	
						A.54	Realizar reuniones en pleno de la Mesa Laboral general para aprobación de propuestas.			1 07 2016	23 12 2016	
						A.55	Realizar traslado de la propuestas acordadas en la Mesa Laboral general a las instancias competentes.			1 07 2016	23 12 2016	
				P.11	Mesas de Relaciones Laborales bilaterales	30	A.56	Elaborar instructivo para la conformación, instalación y funcionamiento de Mesas de Relaciones Laborales bilaterales en Instituciones del Órgano Ejecutivo.		Ministerios e Instituciones Oficiales Autónomas	1 02 2016	29 04 2016
							A.57	Presentar y aprobar el borrador de instructivo para la conformación, instalación y funcionamiento de Mesas de Relaciones Laborales bilaterales por parte de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 03 2016	31 03 2016
							A.58	Realizar consulta del borrador de instructivo para la conformación, instalación y funcionamiento de Mesas de Relaciones Laborales bilaterales con las instituciones del Órgano Ejecutivo.			1 04 2016	30 04 2016
							A.59	Realizar consulta del borrador de instructivo para la conformación, instalación y funcionamiento de Mesas de Relaciones Laborales bilaterales con organizaciones sindicales.			1 05 2016	31 05 2016
							A.60	Consolidar observaciones realizadas por autoridades del Órgano Ejecutivo y organizaciones sindicales al borrador de Instructivo para la conformación, instalación y funcionamiento de Mesas de Relaciones Laborales bilaterales.			1 06 2016	30 06 2016
							A.61	Rolizar aprobación, socialización, implementación y seguimiento del instructivo para la conformación, instalación y funcionamiento de Mesas de Relaciones Laborales bilaterales.			1 06 2016	31 10 2016
			P.12	Propuesta para la democratización y el fortalecimiento del tripartismo	1.00	A.62	Elaborar Diagnóstico sobre Instancias Tripartitas en el Órgano Ejecutivo.		Comisión Presidencial para Asuntos Laborales	1 02 2016	29 04 2016	
						A.63	Elaborar recomendaciones para la democratización y el fortalecimiento de las instancias tripartitas.			1 03 2016	31 03 2016	
						A.64	Realizar presentación y validación de propuesta sobre instancias tripartitas por parte de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales.			1 03 2016	30 04 2016	
						A.65	Realizar consulta de propuestas sobre instancias tripartitas con instituciones relacionadas al tema.			2 05 2016	30 06 2016	
						A.66	Realizar presentación de propuestas sobre instancias tripartitas al Presidente de la República.			1 07 2016	31 07 2016	
						A.67	Realizar presentación del proyecto de reforma sobre instancias tripartitas a la Asamblea Legislativa.			1 08 2016	31 10 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016			
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS			
											Inicio	Fin		
5	Dirección de Gobierno Electrónico													
Director de Gobierno Electrónico	R161 Red de Gobierno Electrónico definiendo estándares e intercambiado información entre instituciones del estado	A1611 Reuniones periódicas de la Red de Gobierno Electrónico para la coordinación de iniciativas y acuerdos sobre el uso de TICs	P.1	Al menos 4 reuniones de la red de Gobierno Electrónico por año	3	A.1	Realizar convocatoria a la red de Gobierno Electrónico (GE)		Directores de Informática de las dependencias del estado		14 03 2016	25 03 2016		
						A.2	Reunión inicial informativa para presentar a la DGE y sus objetivos generales				25 04 2016	06 05 2016		
						A.3	Integración de grupos de trabajo en base a sectores y dependencias entre procesos				25 04 2016	13 05 2016		
		A1612 Formulación y seguimiento de temas prioritarios para la investigación	P.2	Temas de interés común impulsados por la red	2	A.4	Identificar temas de interés común para la red				15 04 2016	20 05 2016		
						A.5	Elaborar propuesta de trabajo para abordar los temas seleccionados				15 04 2016	20 05 2016		
		A1613 Compartir software de acceso público siguiendo estándares abiertos	P.3	Paquetes de software público disponible en línea	4	A.6	Documentar y publicar software producido internamente				02 05 2016	03 06 2016		
						A.7	Mejorar el software producido por otras instituciones				02 05 2016	03 06 2016		
		R162 Fortalecimiento de capacidades para el personal de TICs	A1621 Fortalecimiento de la capacidades gestión de los líderes de TICs de las instituciones del estado	P.4	Diplomados de liderazgo impartido	1	A.8	Identificar competencias genéricas a fortalecer			Direcciones de Informática y de recursos humanos de las dependencias del estado		25 04 2016	20 05 2016
							A.9	Elaborar propuesta de diplomado, buscar ofertas.					25 04 2016	20 05 2016
	A.10						Adjudicar y ejecutar diplomado			09 05 2016		23 12 2016		
	A1622 Fortalecimiento de la capacidades técnicas de los equipos de TICs de las instituciones del estado		P.5	Talleres de desarrollo de servicios impartidos	3	A.11	Visitar cada institución de gobierno para entender sus necesidades			29 08 2016		30 09 2016		
						A.12	Ofrecer talleres técnicos para para fortalecer equipos de desarrollo			29 08 2016		30 09 2016		
						A.13	Promover el trabajo entre usuarios y desarrolladores para el diseño y desarrollo de aplicaciones			26 09 2016		23 12 2016		
	A1623 Impulso a una propuesta de ley para el teletrabajo		P.6	Propuesta de ley del Ministerio de Trabajo	1	A.14	Presentar proyecto de teletrabajo al MTPS			29 08 2016		31 10 2016		
						A.15	Definir equipo de trabajo MTPS para dar seguimiento al tema			29 08 2016		04 11 2016		
	A1624 Capacitación al personal para puntos de atención ciudadana		Personal capacitado para puntos de Atención Ciudadana	10	A.16	Identificar sitios donde se instalaran los puntos de atención			29 08 2016	04 11 2016				
					A.17	Seleccionar y capacitar personal			29 02 2016	23 12 2016				

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Gobierno Electrónico	R163 Nuevos Servicios en línea que son mejorados de forma continua	A1631 Documentación de procesos misionales para cada institución	P.7	Procesos estratégicos documentados	10		A.18	Definir y socializar metodología para la documentación de procesos misionales		Direcciones de Informática y de Planificación las dependencias del estado, Administradores de servicios	29 02 2016	23 12 2016
							A.19	Promover la documentación de procesos como requisito para el desarrollo de sistemas.			29 02 2016	23 12 2016
			P.8	Procesos Automatizados	10		A.20	Identificar y socializar tecnologías para la automatización de procesos			29 02 2016	23 12 2016
							A.21	Capacitaciones como apoyo a la automatización de procesos al interior de cada institución			13 06 2016	23 12 2016
		A1632 Identificación de procesos misionales estratégicos para automatizar en cada institución	P.9	Instituciones con soluciones en producción	2		A.22	construir sinergias con unidades de planificación institucionales para la identificación de prioridades			02 05 2016	15 07 2016
							A.23	Verificar y promover la participación de los usuarios en los procesos de construcción de soluciones.			02 05 2016	15 07 2016
							A.24	Definir mecanismos de seguimiento y monitoreo de soluciones en producción.			27 06 2016	23 12 2016
		A1633 Apoyo a la automatización de procesos y servicios de alto impacto para la población	P.10	Proyectos financiados con fondos de cooperación	2		A.25	Elaboración de proyecto de fondos concursables			18 07 2016	21 10 2016
							A.26	Presentación de proyecto e identificación de fuentes de financiamiento			18 07 2016	21 10 2016
	R164 Procesos re utilizando e intercambiando información	A1641 Identificación de la información de mayor utilidad para diferentes trámites, coordinar y asegurar acceso	P.11	Instituciones consultadas sobre necesidades de datos externos	10		A.27	Identificar los requerimientos de información de cada institución		Directores de Informática de las dependencias del estado	29 02 2016	23 12 2017
							A.28	Identificar la información existente en cada institución que debe ser compartida			29 02 2016	23 12 2017
							A.29	Identificar las barreras legales y técnicas que pudiesen existir para publicar esta información			29 02 2016	23 12 2017
		A1642 Creación de servicios web para la información de mayor utilidad para diferentes trámites	P.12	Servicios web en producción para la consulta de información entre instituciones	4		A.30	Crear Acuerdos institucionales para entregar y consultar información			29 02 2016	23 12 2017
							A.31	Publicar servicio Web, la documentación para su uso, y sus protocolos de acceso y seguridad			29 02 2016	23 12 2017
							A.32	Registrar y reportar de forma continua el uso de esto servicios			29 02 2016	23 12 2017
	R165 Servicios en línea protegidos por certificados de firma electrónica	A1651 Definición de estándares de seguridad y monitoreo para facilitar el intercambio de datos	P.13	Manual para la protección de servicios web usando certificados de seguridad	1		A.33	Socializar procedimientos para obtener, consultar, revocar certificados digitales		Directores de Informática de las dependencias del estado	13 06 2016	23 12 2017
							A.34	Investigar y documentar mejores practicas para proteger servicios web de gobierno			13 06 2016	26 08 2016
							A.35	Elaborar y publicar guía de uso de certificados para proteger servicios de gobierno			13 06 2016	26 08 2016
		A1652 Apoyo a la aplicación de estándares de seguridad en el desarrollo de nuevos servicios electrónicos.	P.14	Servicios web usando certificados de seguridad	4		A.36	Realizar diagnóstico de necesidades identificar proyectos de mayor impacto			29 02 2016	15 04 2016
							A.37	Capacitar personal y acompañar procesos de diseño de servicios			28 03 2016	29 04 2016
							A.38	Trabajar, (o) contratar empresa, para la producción de servicios web			16 05 2016	24 06 2016
		A1653 Apoyo a la implementación del pago electrónico de trámites (tarjeta pre pago, saldo móvil, etc..)	P.15	Trámites usando pagos electrónicos	1		A.39	Identificar trámite de alto impacto que requieren procesar pagos de los usuarios			23 05 2016	24 06 2016
							A.40	Definir y socializar protocolo de servicio para tramitar pagos de gobierno			11 07 2016	16 09 2016
							A.41	Medir y reportar desempeño de servicios de pagos electrónicos.			11 07 2016	16 09 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Gobierno Electrónico	R166 Diálogo con el ciudadano y gobierno abierto	A1661 Apoyo y promover soluciones para la clasificación documental basado en la LAIP	P.16	Instituciones usando solución para la gestión documental	2	A.42	Identificar solución de software para la administración de carpetas y clasificación de documentos institucionales		Administradores de servicios, usuarios finales, directores de Informática	29 02 2016	10 06 2016	
						A.43	Plan de capacitación de usuarios para la clasificación de sus documentos			29 02 2016	10 06 2016	
						A.44	Definir mecanismos seguros para el acceso remoto de información publica			09 05 2016	24 06 2016	
		A1662 Creación de soluciones y estrategias para la gestión de casuística	P.17	Instituciones con sistemas para dar seguimiento a incidencias	2	A.45	Creación de política de Medición y evaluación de la atención al usuario de servicios públicos			06 06 2015	09 09 2016	
						A.46	Identificación y recomendación de soluciones para consultar al usuario y gestionar incidencias			18 07 2015	14 10 2016	
						A.47	Medir y socializar la adopción de la política de Medición y evaluación de servicios del gobierno			12 09 2016	23 12 2016	
	R167 Mejora del uso de recursos de red	A1671 Propuesta de soluciones para la gestión de la telefonía y VoIP	P.18	Instituciones intercambiando trafico VoIP	2	A.48	Identificar instituciones usando VoIP, y sus niveles de trafico	Directores de TICs del Estado, Operadoras de Telefonía, SIGET, Autoridades de STPP	29 02 2016	16 09 2016		
						A.49	Definir mecanismos de intercambio de trafico		29 02 2016	16 09 2016		
						A.50	Elaborar manual de intercambio de trafico de VoIP entre instituciones del estado.		29 02 2016	16 09 2016		
		A1672 Facilitación del diálogo con operadoras, crear socios para ofrecer servicios de gobierno por telefonía	P.19	Acuerdos de precios preferenciales para servicios de gobierno	1	A.51	Crear inventario desde las instituciones de proyectos potenciales para servicios móviles.		29 02 2016	15 07 2016		
						A.52	Convocar mesa de diálogo con operadores, presentar niveles de demanda.		29 02 2016	15 07 2016		
						A.53	Solicitar diálogo, oferta de trato preferencial para aplicaciones de gobierno.		20 06 2016	07 10 2016		
		A1673 Apoyo a la creación del punto de intercambio de trafico nacional para proveedores de servicios	P.20	Proveedores conectados a punto nacional de intercambio de trafico	3	A.54	Evaluar marco legal para el intercambio de trafico nacional, presentar propuesta a SIGET/Proveedores		29 02 2016	03 06 2016		
						A.55	Crear punto de acceso neutral de proveedores y gobierno		23 05 2016	23 12 2016		
						A.56	Conectar proveedores, monitorear uso de las redes nacionales.		29 02 2016	03 06 2016		
	R168 Mejora en la oferta y acceso de servicios del estado	A1681 Apoyo al desarrollo de servicios de gobierno para telefonía móvil de bajo costo (SMS).	P.21	Instituciones ofreciendo servicios por canales móviles	2	A.57	Identificar y socializar tecnologías para la creación de servicios para equipos móviles.	Autoridades de STPP, Alcaldías, Directores de TICs de las instituciones	29 02 2016	06 05 2016		
						A.58	Identificar proyectos prioritarios para entregar servicios por equipos móviles		18 04 2016	23 12 2016		
						A.59	Apoyar, financiar, proyectos entregados por telefonía móvil		23 05 2016	02 09 2016		
		A1682 Aumento del acceso a servicios en línea desde los municipios	P.22	Nuevos servicios en las alcaldías	2	A.60	Identificar municipios con mayor demanda de servicios, visitar alcaldías		23 05 2016	02 09 2016		
						A.61	Definir requisitos mínimos de servicios que deben ser ofrecidos desde las alcaldías		15 08 2016	30 09 2016		
						A.62	Apoyar la instalación de Puntos de Atención al Ciudadano en el interior del país.		15 08 2016	30 09 2016		
		A1683 Aumento de acceso a servicios en línea desde el exterior	P.23	Nuevos servicios disponibles desde los consulados	2	A.63	Desarrollar nuevas soluciones informáticas para uso de las alcaldías.		16 08 2016	01 10 2016		
						A.64	Identificar servicios de mayor demanda en los consulados.		17 08 2016	02 10 2016		
						A.65	Apoyar el desarrollo de soluciones para uso desde los consulados.		18 08 2016	03 10 2016		

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado							ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
											Inicio	Fin	
4	Dirección de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad												
	Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad	R151 Autoevaluación de Gestión y Estudio de Clima Organizacional institucionalizados en el Órgano Ejecutivo	A1511 Coordinación de realización de Autoevaluación anual en Secretarías, Ministerios e Instituciones del Ejecutivo según Instrumento sugerido por la STPP (DGTE) que incorpore los enfoques transversales del PQD	P.1	Coordinación y acompañamiento para la aplicación de la Autoevaluación según instrumento sugerido por la STPP	Al menos 20 Instituciones del Órgano Ejecutivo	A.1	Realización de reunión informativa para marcar el inicio del proceso de autoevaluación en las instituciones participantes en la Red de Calidad			18 01 2016	22 01 2016	
							A.2	Capacitación a equipo de Verificadores sobre el proceso de Verificación de Autoevaluación (10 personas de instituciones que apoyan a la DGTE)			25 01 2016	29 01 2016	
							A.3	Desarrollo de capacitaciones dirigidas a enlaces de red y personal de las instituciones que participarán en el proceso de Autoevaluación de CICGP (10 personas promedio por Institución, tomando de base 30 instituciones).			25 01 2016	19 02 2016	
							A.4	Facilitación del proceso de Autoevaluación de Gestión 2015 en Instituciones participantes en la Red de Calidad			25 01 2016	31 03 2016	
							A.5	Verificación de los resultados de Autoevaluación y entrega de informes de verificación			4 04 2016	31 05 2016	
							A.6	Monitoreo de los resultados de la Autoevaluación a partir del Sistema de Gestión de la DFIGC (Módulo de Seguimiento de Autoevaluación)			2 05 2016	23 12 2016	
		A1512 Facilitación, inducción y capacitación a nuevas instituciones para incorporarse a la Red de Calidad	P.2	Inducción y capacitación a nuevas instituciones que se incorporarán a la Red	Al menos 3 instituciones inducidas y capacitada	A.7	Facilitación, inducción y capacitación a nuevas instituciones para incorporarse a la Red de Calidad. Esta actividad se mantendrá constante durante el período e implica el desarrollo de las siguientes subactividades por cada Institución que se integre: - Capacitación en CICGP, Guía de Autoevaluación, Modelo CAF - Desarrollo de Autoevaluación en la Institución - Presentación de Resultados de Autoevaluación a Autoridades Superiores, DGTE y DFIGC - Capacitación y socialización de Metodología de Solución de Problemas y Mejora Continua - Capacitación y socialización de Metodología de Gestión de Procesos en base al estándar IDEFO en la Institución - Capacitación y socialización de Estrategia[s] de Gestión de Calidad en la Institución						
							A.8	Elaboración de Solicitud de Asistencia Técnica y gestión de contratación de Especialista Externo para Clima Organizacional			1 02 2016	30 04 2016	
A1513 Coordinación de realización anual de estudio de clima organizacional en Secretarías, Ministerios e Instituciones del Ejecutivo según Instrumento sugerido por la STPP (DGTE) que incorpore los enfoques transversales del PQD	P.3	Diseño del Instrumento para el estudio de clima organizacional	1 Instrumento	A.8									
					P.4	Socialización del Instrumento de Clima Organizacional a nivel de Gobierno Central	Al menos 10 sesiones de socialización realizadas	A.9	Diseño de Modelo de Clima Organizacional			4 04 2016	30 06 2016
P.5	Facilitación e implementación del Instrumento de Clima Organizacional	Al menos 5 instituciones utilizan el Instrumento	A.10	Socialización de Modelo con titulares y personal clave			4 07 2016	31 08 2016					
			A.11	Facilitación e implementación del modelo			5 09 2016	23 12 2016					

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016			
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad	R152 Cumplimiento del Plan de Reforma Institucional aprobado por la Presidencia de la República		A1521 Formulación del Plan de Reforma Institucional para aprobación de la Presidencia de la República	P.6	Documento conteniendo Plan de Reforma	1 plan	A.12	Desarrollo de estudio diagnóstico del Ejecutivo			4 01 2016	31 01 2016
			A1522 Implementación del Plan de Reforma Institucional aprobado por la Presidencia de la República	P.7	Socialización de Plan de Reforma	1 Plan socializado	A.13	Formulación de Plan de Reforma Institucional			1 02 2016	30 04 2016
				P.8	Apoyo al Rediseño Institucional del MIGOBDT	1 Rediseño validado por Secretario	A.14	Socialización de Plan de Reforma Institucional			2 05 2016	30 06 2016
				P.9	Apoyo a la Negociación del Plan de reubicación de Unidades del MIGOBDT con Titulares de Instituciones destinatarias	1 Plan negociado					2 05 2016	30 06 2016
				P.10	Coordinación de estudio de reforma del MJSP	1 Estudio de reforma						
				P.11	Coordinación de estudio de rediseño organizacional de la PNC	1 Estudio de rediseño organizacional	A.15	Transformación del MIGOBDT				
				P.12	Coordinación de estudio institucional de CONAMYPE	1 Estudio institucional						
				P.13	Coordinación de estudio de rediseño institucional del INJUVE	1 Estudio de rediseño institucional	A.16	Reforma del MJSP y de la PNC			4 01 2016	23 12 2016
				P.14	Coordinación de estudio de rediseño institucional de CENDEPESCA	1 Estudio de rediseño institucional						
				P.15	Coordinación de estudio de rediseño institucional de SECULTURA	1 Estudio de rediseño institucional	A.17	Cambio de figura institucional de CONAMYPE			4 01 2016	23 12 2016
				P.16	Coordinación de estudio de rediseño institucional del INJUVE	1 Estudio de rediseño institucional	A.18	Rediseño institucional del INJUVE			4 01 2016	23 12 2016
				P.17	Coordinación de estudio de rediseño institucional de CENDEPESCA	1 Estudio de rediseño institucional	A.19	Reforma de CENDEPESCA			4 01 2016	23 12 2016
				P.18	Coordinación de estudio de revisión del sistema nacional de salud	1 Estudio de revisión	A.20	Reforma de CENDEPESCA			4 01 2016	23 12 2016
				P.19	Coordinación de estudio de creación de nueva entidad	1 Estudio de creación de nueva entidad	A.21	Transformación de SECULTURA en Ministerio			4 01 2016	23 12 2016
				P.20	Coordinación de estudio de creación de nueva entidad	1 Estudio de creación de nueva entidad	A.22	Revisión del sistema integrado de Salud			4 01 2016	23 12 2016
				P.21	Coordinación de estudio para la creación de una nueva instancia para gestión de la obra pública	1 Estudio de creación de nueva entidad	A.23	Nueva instancia para gestión de Obra Pública			4 01 2016	23 12 2016
				P.22	Coordinación de estudio para la creación de la entidad rectora del desarrollo social	1 Estudio de creación de nueva entidad	A.24	Creación de la Entidad Rectora del Desarrollo Social			4 01 2016	23 12 2016
				P.23	Coordinación de estudio para la creación del Ministerio de la Mujer	1 Estudio de creación de nuevo Ministerio	A.25	Creación del Ministerio de la Mujer			4 01 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016			
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad				P.20	Coordinación de la formulación de la política de empresas públicas	1 política formulada	A.25	Formulación de Política de Empresas Públicas			4 01 2016	23 12 2016
				P.21	Coordinación del estudio para reformar el proceso de presupuestación	1 estudio de reforma	A.26	Reforma al proceso de Presupuestación			4 01 2016	23 12 2016
				P.22	Coordinación del estudio de revisión de la LACAP	1 Estudio de revisión	A.27	Revisión de LACAP			4 01 2016	23 12 2016
				P.23	Coordinación del análisis de la reforma del MINED	1 Análisis de reforma	A.28	Revisión y análisis de reforma del MINED			4 01 2016	23 12 2016
			A1523 Formulación, socialización e implementación de Lineamientos normativos y metodológicos para el diseño de estructuras	P.24	Formulación e implementación de guía de lineamientos para el diseño de estructuras organizativas	1 Guía	A.29	Formulación de Lineamientos normativos y metodológicos para el diseño de estructuras organizativas			2 05 2016	31 08 2016
							A.30	Socialización de lineamientos normativos y metodológicos para el diseño de estructuras organizativas con Secretarías y Ministerios			5 09 2016	23 12 2016
			A1531 Apoyo a la implementación de Gestión por Procesos en las instituciones participantes en la Red de Calidad	P.25	Apoyo a la modelación de procesos que se decida realizar de acuerdo a solicitudes hechas por las instituciones participantes en la Red de Calidad	Un máximo de 2 procesos modelados	A.31	Elaboración de Solicitud de Asistencia Técnica y gestión de contratación de Especialista Externo para Gestión por Procesos			1 02 2016	23 12 2016
							A.32	Elaboración de Solicitud de Asistencia Técnica y gestión de contratación de Especialista Externo para Comportamiento Organizacional			1 02 2016	23 12 2016
							A.33	Contratación de uso de herramienta BPM, servicios de asesoría técnica, soporte profesional y formación del proveedor			1 02 2016	23 12 2016
			A1532 Apoyo a la modernización de los Procesos de Pasos Fronterizos	P.26	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación de procesos de pasos fronterizos	6 pasos fronterizos con 2 procesos optimizados bajo metodología de mejora continua	A.34	Modernización de los Procesos de Pasos Fronterizos de mercancías y personas			4 01 2016	23 12 2016
			A1533 Apoyo a la modernización del Proceso de entrega de solvencias de antecedentes policiales	P.27	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación del Proceso de entrega de solvencias de antecedentes policiales	1 Proceso de solvencias policiales optimizado bajo metodología de mejora continua	A.35	Modernización del Proceso de entrega de solvencias de antecedentes policiales			4 01 2016	23 12 2016
			A1534 Apoyo a la modernización de Procesos de Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio de Educación	P.28	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación del proceso de contratación de bienes y servicios del MINED	1 Proceso de compras del MINED optimizado bajo metodología de mejora continua	A.36	Modernización de Procesos de Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio de Educación			4 01 2016	23 12 2016
			A1535 Apoyo a la modernización de los procesos sustantivos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social	P.29	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación del proceso de inspección laboral del MTPS	1 Proceso de inspección laboral del MTPS optimizado bajo metodología de mejora continua	A.37	Modernización de los procesos sustantivos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social			4 01 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad		R153 Optimizados los Procesos sustantivos de las Instituciones que entregan servicios críticos a la ciudadanía (MINSAL, PNC, MINED) asegurando el respeto a los derechos humanos	A1536 Apoyo a la modernización de procesos sustantivos del Instituto Salvadoreño del Seguro Social	P.30	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación de un proceso de gestión de salud del ISSS	1 proceso de gestión de salud del ISSS optimizado bajo metodología de mejora continua	A.38	Dar seguimiento a la modernización de procesos sustantivos del Instituto Salvadoreño del Seguro Social			4 01 2016	23 12 2016
			A1537 Apoyo a la desconcentración de servicios para facilitación de negocios	P.31	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación de procesos desconcentrados de facilitación de negocios en Centro de Servicios de San Miguel	1 Centro de Servicios en San Miguel con procesos desconcentrados de facilitación de negocios optimizados bajo metodología de mejora continua	A.39	Diseñar e implementar un proceso de desconcentración de servicios de facilitación de negocios en la zona oriental del país			4 01 2016	23 12 2016
			1538 Apoyo a la modernización del Proceso de Presupuestación de la Inversión Pública	P.32	Apoyo a la Modelación del Proceso de Presupuestación de la Inversión Pública	1 proceso de Presupuestación de la Inversión Pública modelado	A.40	Modernización del Proceso de Presupuestación de la Inversión Pública			4 01 2016	23 12 2016
			A1539 Apoyo a la modernización del Proceso de Monitoreo de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo	P.33	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación del Proceso de Monitoreo de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo	1 Proceso de Monitoreo de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo optimizado bajo metodología de mejora continua	A.41	Modernizar el Proceso de Monitoreo de Relaciones Laborales en el Órgano Ejecutivo			4 01 2016	23 12 2016
			A15310 Apoyo a la modernización del Proceso de Rehabilitación de Usuarios en el ISRI-CRIO	P.34	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación del Proceso de Rehabilitación de Usuarios en el ISRI-CRIO	1 Proceso de Rehabilitación de Usuarios en el ISRI-CRIO optimizado bajo metodología de mejora continua	A.42	Modernización del Proceso de Rehabilitación de usuarios en el ISRI-CRIO			4 01 2016	23 12 2016
			A15311 Apoyo a la modernización del Proceso de Consulta Externa del Hospital de Niños Benjamín Bloom	P.35	Apoyo a la Modelación, automatización e implementación del Proceso de Consulta Externa del Hospital de Niños Benjamín Bloom	1 Proceso de Consulta Externa del Hospital de Niños Benjamín Bloom optimizado bajo metodología de mejora continua	A.43	Modernización del Proceso de Consulta Externa del Hospital de Niños Benjamín Bloom			4 01 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad			A15312 Coordinación de la interoperabilidad de datos institucionales implementada con el concurso de al menos las siguientes instituciones: RNP, MH, MTPS, ISSS, CNR (Registro de Comercio), MINEC (DIGESTYC), y principales alcaldías	P.36	Coordinación de la interoperabilidad de la base de datos del DUI con el concurso del RNP, MJSP, ITIGES y STPP	1 Base de Datos del DUI interoperando para las instituciones del Órgano Ejecutivo	A.44	Interoperabilidad de datos institucionales implementada con el concurso de al menos las siguientes instituciones: RNP, MH, MTPS, ISSS, CNR (Registro de Comercio), MINEC (DIGESTYC) y principales alcaldías.			4 01 2016	23 12 2016
			A15313 Automatización de la Gestión de la DFIGC	P.37	Puesta en operación de sistema de gestión informático de la DFIGC	1 Sistema operando	A.45	Diseño, implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de la DFIGC (Módulo de Seguimiento de Gestión por Procesos)			4 01 2016	30 06 2016
			A1541 Apoyo a la implementación de la Estrategia de Simplificación de Trámites (Componente eRegulations) para facilitación de clima de negocios para trámites prioritarios de Inicio, Operación y Cierre de Negocios del gobierno central en las siguientes instituciones: Registro de Comercio y Registro de Propiedad Intelectual del CNR; Dirección de Impuestos Internos y de la Dirección General de Aduanas del MH; CEPA; MINEC; MINSAL; MAG y Dirección General de Migración y Extranjería y algunas Alcaldías.	P.38	Apoyo a la implementación de la Estrategia de Simplificación de Trámites (Componente eRegulations y Componente eRegistrations) para facilitación de clima de negocios para trámites prioritarios de Inicio, Operación y Cierre de Negocios del gobierno central en las siguientes instituciones: Registro de Comercio y Registro de Propiedad Intelectual del CNR; Dirección de Impuestos Internos y de la Dirección General de Aduanas del MH; CEPA; MINEC; MINSAL; MAG y Dirección General de Migración y Extranjería y algunas Alcaldías.	Al menos 20 trámites simplificados	A.46	Actualizar y ampliar el contenido de información de trámites documentados y su respectiva publicación en el sistema eRegulations.org.			4 01 2016	23 12 2016
							A.47	Dar asistencia técnica para documentación de nuevos trámites en eRegulations.			4 01 2016	23 12 2016
							A.48	Crear los compromisos y dar capacitación institucional en el uso, actualización y administración del sistema eRegulations.org para su ampliación y sostenibilidad, con la participación de los equipos de mejora institucionales.			4 01 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado				ENERO - DICIEMBRE 2016			
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad	R154 Simplificados los trámites de las Instituciones relacionadas directamente con la mejora del clima de negocios (MINEC, CNR, MH (Aduanas), ISSS, MITPS, MARN, MAG).	A1542 Apoyo a la implementación de la Estrategia de Simplificación de Trámites (Componente e-registrations) para facilitación de clima de negocios en trámites del gobierno central y de algunas alcaldías. Nuevos trámites serían: 1. Solvencia DIGESTYC, 2. Pago electrónico, 3. Consulta del nombre en el RC, 4. Unión de Personas, 5. Solvencia de Patrono, Agroquímicos y Permisos de funcionamiento.					A.49	Elaborar e implementar la estrategia de transferencia de la operación y supervisión al MINEC.			4 01 2016	23 12 2016
							A.50	Divulgar y capacitar en el uso del sistema MIEMPRESA (incluye MIPYMES y sector profesional en coordinación con las instituciones involucradas).			4 01 2016	23 12 2016
							A.51	Migrar el sistema MiEmpresa a versión 2 y establecimiento de nuevos servicios utilizando la metodología de e-registrations.			4 01 2016	23 12 2016
							A.52	Proponer y participar en el análisis, diseño e implementación de aplicaciones locales en las Instituciones que se integren al sistema MIEMPRESA, para lograr mejoras.			4 01 2016	23 12 2016
							A.53	Elaborar y capacitar sobre los instructivos para operación del sistema MIEMPRESA, V2.			4 01 2016	23 12 2016
							A.54	Divulgar, capacitar y establecer alianzas estratégicas para el uso del Catálogo de beneficios, servicios y programas de apoyo a la actividad empresarial que ofrecen entidades públicas y privadas.			4 01 2016	23 12 2016
							A.55	Dar seguimiento a la operatividad del Sistema MiEmpresa y del Catálogo de Beneficios (asistencia técnica).			4 01 2016	23 12 2016
		A1543 Coordinación de la estrategia de seguimiento y evaluación al Doing Business	P.39	Coordinación de la estrategia de seguimiento y evaluación al Doing Business	Al menos 1 Anteproyecto de Ley formulado	A.56	Elaborar e implementar la estrategia de transferencia al MINEC del seguimiento de los indicadores del Doing Business con la IFC-BM.				1 02 2016	30 04 2016
						A.57	Revisar con equipo interinstitucional del anteproyecto de Ley de Insolvencias y Reemprendimiento Empresarial				1 02 2016	30 06 2016
						A.58	Revisar con equipo interinstitucional de Reformas al Código de Comercio para incluir el tema de Protección a Inversionistas y otras reformas complementarias.				4 01 2016	30 03 2016
		A1544 Seguimiento a las evaluaciones internacionales del clima de negocios del país, para impulsar su mejoramiento.	P.40	Seguimiento a las evaluaciones internacionales del clima de negocios del país, para impulsar su mejoramiento.	1 Análisis realizado en el último semestre del año	A.59	Analizar las publicaciones internacionales que evalúan el clima de negocios del país y elaborar informes.				4 01 2016	23 12 2016
		A1545 Apoyo a la implementación de Simplificación de Trámites en las instituciones participantes en la Red de Calidad	P.41	Apoyo a la implementación de Simplificación de Trámites en las instituciones participantes en la Red de Calidad	Al menos 1 experto en e-regulations y 1 experto en e-registration contratados	A.60	Elaboración de Solicitud de Asistencia Técnica y gestión de contratación de Especialista Externo para e-registratios y simplificación de trámites				1 02 2016	23 12 2016
						A.61	Elaboración de Solicitud de Asistencia Técnica y gestión de contratación de Especialista Externo para e-regulations y simplificación de trámites				1 02 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado				ENERO - DICIEMBRE 2016			
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad	R155 Unidad de Mejora Regulatoria y Registro de Procesos y Trámites implementada y funcionando		A1551 Creación de Unidad Organizativa de Mejora Regulatoria	P.42	Apoyo a la creación del Organismo de Mejora Regulatoria (OMR)	1 OMR creado	A.62	Implementación de la institucionalidad de la Mejora Regulatoria			4 01 2016	23 12 2016
			A1552 Implementación del Registro Nacional de Procesos y Trámites	P.43	Implementación del Registro Nacional de Procesos y Trámites	1 Registro	A.63	Diseño e implementación del Registro Nacional de Procesos y Trámites incluyendo su normativa técnica y su instrumental metodológico			4 01 2016	23 12 2016
			A1553 Implementación de la Estrategia de Mejora Regulatoria	P.44	Implementación de la Estrategia de Mejora Regulatoria	1 Estrategia operando	A.64	Desarrollo del marco legal de Mejora Regulatoria			4 01 2016	23 12 2016
							A.65	Diseñar e implementar la normativa técnica y del instrumental metodológico para la mejora regulatoria.			4 01 2016	23 12 2016
			A1554 Impulso a la Ley de Procedimientos Administrativos.	P.45	Impulso a la Ley de Procedimientos Administrativos.	1 Ley (de Procedimientos Administrativos) presentada a aprobación de la Asamblea Legislativa	A.66	Divulgar y capacitar sobre el contenido de la Ley de Procedimientos Administrativos.			4 07 2016	23 12 2016
	R156 Todas las Instituciones de la Red de Calidad han implementado anualmente al menos un proyecto de mejora o una estrategia de gestión de calidad (Cartas Compromiso, 5s, Atención a la Ciudadanía)	A1561 Formación e implementación de equipos y proyectos de mejora en al menos 10 instituciones del Ejecutivo	P.46	Formación e implementación de equipos y proyectos de mejora en instituciones del Ejecutivo	Al menos 10 Instituciones del Ejecutivo con equipos y proyectos de mejora en marcha		A.67	Elaboración de Solicitud de Asistencia Técnica y gestión de contratación de Especialista Externo para Mejora Continua (equipos y proyectos de mejora) y estrategias de gestión de calidad			1 02 2016	23 12 2016
							A.68	Facilitación de implementación de equipos de mejora y proyectos de mejora en Instituciones de la Red de Calidad incluyendo Cursos - talleres de elementos básicos de gestión de calidad (herramientas básicas, proyectos de mejora, equipos de mejora y círculos de calidad)			4 01 2016	23 12 2016
		A1562 Apoyo a la implementación de estrategias de gestión (Cartas Compromiso, 5s y Atención a la Ciudadanía) en al menos 10 instituciones del Ejecutivo	P.47	Apoyo a la implementación de estrategias de gestión de calidad (Cartas Compromiso, 5s y Atención a la Ciudadanía) en instituciones del Ejecutivo	Al menos 10 Instituciones del Ejecutivo implementando estrategias de gestión de calidad		A.69	Facilitación de implementación de Atención a la Ciudadanía en Instituciones de la Red de Calidad incluyendo Cursos - Talleres de la temática (ISSS)			4 01 2016	23 12 2016
							A.70	Facilitación de implementación de "5s" en Instituciones de la Red de Calidad incluyendo Cursos - Talleres de la temática (INSTITUCIÓN POR DEFINIRSE)			4 01 2016	23 12 2016
							A.71	Diseño de Modelo/Metodología y Facilitación de implementación de Cartas Compromiso en Instituciones de la Red de Calidad incluyendo Cursos - Talleres de la temática (Ministerio de trabajo - Inspección y Dirección de Migración y Extranjería)			4 01 2016	23 12 2016
							A.72	Monitorear los resultados de la Mejora Continua a partir del Sistema de Gestión de la DFIGC (Módulo de Seguimiento de Mejora Continua)			4 01 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Transformación del Estado						ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
											Inicio	Fin	
Director de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad	R157 Sesión de Jurado del Premio Salvadoreño a la Calidad y Reconocimiento a Mejores Prácticas realizada anualmente	A1571 Apoyo a la realización de Sesión del Jurado del Premio Salvadoreño a la Calidad y Reconocimiento a Mejores Prácticas	P.48	Apoyo a la realización de Sesión del Jurado del Premio Salvadoreño a la Calidad y Reconocimiento a Mejores Prácticas	1 Resolución del Jurado	A.73	Seguimiento a funcionamiento del Premio y del Reconocimiento para el Sector Público				4 01 2016	23 12 2016	
						A.74	Coordinación y facilitación del apoyo a Instituciones del Ejecutivo que se quieran postular al Premio o que quieran postular una mejor práctica				4 01 2016	23 12 2016	
			P.49	Coordinación del diseño e implementación de premios sectoriales para Educación, Salud y PNC	1 reunión para acordar diseño de cada uno de los premios (Educación, Salud, PNC)	A.75	Diseños de Modelos y Reconocimientos Sectoriales en Salud, Educación y PNC				4 01 2016	23 12 2016	
						A.76	Socialización de Modelos y Reconocimientos con comunidades Profesionales correspondientes y pertinentes				4 07 2016	30 09 2016	
			P.50	Coordinación de la Red de Calidad del Órgano Ejecutivo	Al menos 3 sesiones realizadas en el año	A.77	Identificar enlaces institucionales para la Red de Calidad				4 01 2016	31 01 2016	
						A.78	Convocar a la Red de Calidad a través del Secretario Técnico y de Planificación				4 01 2016	31 01 2016	
	Coordinación de la Red de Calidad del Órgano Ejecutivo	ESTA ES UNA ACITIVIDAD DE APOYO AL QUEHACER DE TODA LA DIRECCIÓN. NO PUEDE SER OTRO RESULTADO NI SE PUEDE COLOCAR EN UN RESULTADO ESPECÍFICO	P.50	Coordinación de la Red de Calidad del Órgano Ejecutivo	Al menos 3 sesiones realizadas en el año	A.79	Planificar y desarrollar agendas de trabajo con Red de Calidad				4 01 2016	23 12 2016	
	Planeación Estratégica y Operativa Institucional	ESTA ES UNA ACTIVIDAD DE APOYO QUE SE NOS HA SOLICITADO POR PARTE DE LA DGPD	P.51	Apoyo al Seguimiento de los PEI	Al menos se han coordinado 3 seguimientos a PEI	A.80	Apoyo a la facilitación de implementación, Evaluación y Ajustes de Planeación Estratégica Institucional y planeación operativa anual en Secretarías, Ministerios e Instituciones del Ejecutivo				4 01 2016	23 12 2016	
	Apoyo a Estrategia de Gobierno Electrónico	ESTA ES UNA ACTIVIDAD DE APOYO SOLICITADA POR EL SUBSECRETARIO PARA ACOMPAÑAR LA PUESTA EN MARCHA DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO	P.52	Apoyo a la Estrategia de Gobierno Electrónico	1 Dirección de Gobierno Electrónico funcionando correctamente	A.81	Apoyo al diseño e implementación de la Dirección de Gobierno Electrónico en la DGTE				4 01 2016	30 03 2016	

MATRIZ DE EJECUCIÓN POA 2016

**DIRECCIÓN GENERAL DE
COORDINACIÓN DE GOBIERNO
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
1	Dirección de Coordinación de Gobierno											
Directora de Coordinación de Gobierno	R411 Consolidados los Gabinetes de Gestión como instancias estratégicas para la implementación del PQD.	A4111 Aprobación de un marco normativo que define y regula el trabajo de los Gabinetes de Gestión	P.1	Normativa para el funcionamiento de los GG	1	A.1	Redacción de documentos	1	DCG	1 01 2016	29 02 2016	
						A.2	Proceso de consulta y consolidación de versión final de los documentos	1	Coordinadores/as de GG	29 02 2016	30 04 2016	
						A.3	Gestión para aprobación de Decreto Ejecutivo	1	DCG-SALJ	29 02 2016	30 07 2016	
						A.4	Proceso de difusión y monitoreo del Decreto Ejecutivo aprobado a los GG	1	DCG-Coordinadores/as de de GG	8 07 2016	30 10 2016	
						A.5	Formulación de propuesta de lineamientos para el funcionamiento de los gabinetes	1	DCG	8 08 2016	30 09 2016	
						A.6	Gestión de la validación y aprobación de los lineamientos en cada Gabinete	1	DCG-Coordinadores/as de de GG	1 10 2016	16 12 2016	
		A4112 Apoyo al diseño y seguimiento a los instrumentos de planificación de los Gabinetes de Gestión	P.2	Planes Estratégicos de los Gabinetes orientados a resultados	3	A.7	Diseño y aplicación de un instrumento para la definición de agendas estratégicas de los GG	1	DCG-Coordinadores/as de GG-Enlaces técnicos de GG	1 06 2016	30 12 2016	
						A.8	Asesoría para la definición de los indicadores del Plan estratégico del GG Social e Inclusión	1	DCG- Equipos técnicos de los GG	1 03 2016	30 10 2016	
						A.9	Construcción de un sistema de seguimiento a los instrumentos de planificación de los Gabinetes	1	DCG-UTIC-DSE	1 06 2016	30 10 2016	
						A.10	Generación de reportes periódicos sobre los avances de los instrumentos de planificación	4	DCG	1 11 2016	23 12 2016	
						A.11	Asesoría para la incorporación de los enfoques transversales del PQD a los instrumentos de planificación	4	UDHG	1 03 2016	30 12 2016	
		A4113 Fortalecimiento del funcionamiento de los Gabinetes de Gestión	P.3	Gestión de las sesiones de Gabinete y equipos técnicos de los GG	3	A.12	Diseño y validación de instrumentos para la documentación de las sesiones de los GG	2	DCG	1 11 2016	15 12 2016	
						A.13	Desarrollo de una herramienta informática para el seguimiento al funcionamiento y cumplimiento de acuerdos de los GG	1	DCG-UTIC-DSE	1 11 2016	15 12 2016	
						A.14	Seguimiento a los acuerdos de los GG	100%	DCG-Enlaces técnicos de GG- Coordinadores/as de GG	8 08 2016	15 12 2016	
						A.15	Acompañamiento de la DCG a las sesiones del los GG y a sus equipos técnicos	80%	DCG-Enlaces técnicos de GG	15 01 2016	20 12 2016	
						A.16	Generación de informes periódicos del funcionamiento de los GG	4	DCG	1 07 2016	15 12 2016	
						A.17	Elaboración de propuesta de metodología para el espacio de coordinación de gabinetes para aprobación del ST	1	DCG-CG	1 11 2016	15 12 2016	
						A.18	Elaboración anual de autoevaluación sobre funcionamiento de los GG y propuestas de mejora	1	DCG-Coordinadores/as de GG	1 10 2016	15 12 2016	
			P.4	Mejora de las capacidades de coordinación de los GG	4	A.19	Coordinación con enlace de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia, para la elaboración de contenidos de los GG		DCG-SC	15 04 2016	15 12 2016	
						A.20	Facilitación de espacios de debate, intercambios y diálogos sobre temas claves para los GG	1	DCG-Coordinadores/as de GG	1 07 2016	15 12 2016	
						A.21	Fortalecimiento de las capacidades del equipo de la DCG	3	DCG	15 04 2016	15 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Directora de Coordinación de Gobierno		R412 Programa de desarrollo Social Integral de El Mozote y lugares aledaños diseñado y ejecutado	A4114 Seguimiento al Consejo de Ministros	P.5	Información periódica sobre avances de los objetivos del PQD	3	A.22	Coordinación y apoyo para la formulación de informes de gestión e informes anuales de los GG	2	DCG-DPD-DSE- Coordinadores/as de GG	1 03 2016	15 12 2016
							A.23	Asesoría de la UDHG para el análisis de género en los informes que se generen	2	UDHG	1 07 2016	16 12 2016
							A.24	Coordinación con la Dirección de Planificación de la STPP para el proceso de seguimiento a los objetivos del PQD relacionados al quehacer de los GG		DCG-DPD-DSE	1 03 2016	15 12 2016
				P.6	Información periódica a coordinadores/as de GG, sobre acuerdos de los Consejos Nacionales	1	A.25	Participación en las sesiones de los Consejos Nacionales	80%	DCG-SG	1 04 2016	30 11 2016
							A.26	Elaboración y presentación de informes ejecutivos sobre temas relevantes discutidos y acordados en los Consejos		DCG-Coordinadores/as de GG	1 04 2016	30 11 2016
							A.27	Participación en las sesiones de Consejo de Ministros	70%	DCG-SALJ	1 02 2016	15 12 2016
			P.7	Seguimiento a los acuerdos de los Consejos de Ministros	2	A.28	Elaboración de Ayuda Memoria de cada sesión del Consejo de Ministros	100%	DCG	2 02 2016	15 12 2016	
						A.29	Seguimiento de los acuerdos del Consejo de Ministros	100%	DCG-SALJ-DSE-UTIC	1 07 2016	30 09 2016	
						A.30	Seguimiento y acompañamiento a la depuración del registro de víctimas de la Asociación de El Mozote		DCG-DIGESTYC-RREE	4 01 2016	20 12 2016	
			P.8	Carnetización de las víctimas identificadas en el Registro	1	A.31	Coordinación interinstitucional para el seguimiento al proceso de depuración del registro oficial y único		DCG-DIGESTYC-RREE	4 01 2016	20 12 2016	
						A.32	Gestión de recursos para la tercera fase de la depuración del registro oficial y único de vpictimas	1	DCG-DIGESTYC-RREE	4 01 2016	20 12 2016	
						A.33	Presentación pública del Registro oficial y único	1	DCG-DIGESTYC-RREE	4 01 2016	20 12 2016	
						A.34	Carnetización de las víctimas incorporadas en el registro oficial y único	100%	DCG-DIGESTYC-RREE	4 01 2016	20 12 2016	
			A4122 Validación del Plan Quinquenal de Ejecución del programa de reparaciones del Mozote	P.9	Coordinación y seguimiento del programa de reparaciones de El Mozote	1	A.35	Aprobación del Plan por la presidencia de la república	1	DCG-SALJ	4 01 2016	20 12 2016
							A.36	Lanzamiento público del Plan por la presidencia de la república	1	DCG-SC	4 01 2016	20 12 2016
		A.37					Coordinación para la gestión de recursos para la implementación del Plan		DCG-DPI-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016	
		A.38					Gestión de información con las instituciones ejecutoras		DCG-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016	
		A.39					Monitoreo en campo de las acciones ejecutadas	2	DCG-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016	
		A.40					Elaboración y validación de informes de avances del cumplimiento del Programa	2	DCG-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016	
		A.41					Realización de reuniones bimensuales de la mesa nacional GOES El Mozote	6	DCG-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016	
		A.42					Realización de reuniones trimestrales de la mesa naciona GOES- víctimas El Mozote	4	DCG-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016	
A4123 Seguimiento y monitoreo del Plan del Programa de reparaciones del Mozote	P.9	Coordinación y seguimiento del programa de reparaciones de El Mozote	1	A.43	Seguimiento a las mesas temáticas locales para la implementación del programa	100%	DCG-Instituciones ejecutoras	4 01 2016	20 12 2016			
A4124 Seguimiento a la coordinación interinstitucional para la implementación del Programa de reparaciones de El Mozote	P.9	Coordinación y seguimiento del programa de reparaciones de El Mozote	1									

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional			PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016			
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
Directora de Coordinación de Gobierno	R413 Programa Deportes por la vida ejecutado	A4131 Seguimiento y actualización del programa Deportes para la Vida en línea con el Plan Quinquenal	P.10	Coordinación y seguimiento del programa Deportes por la Vida	1	A.44	Monitoreo de Programas y seguimiento a convenios	12	MJSP / Alcaldías / MINED / INDES / MINSAL		5 01 2016	23 12 2016
						A.45	Ampliación del programa de 3 a 20 municipios	20	MJSP / Alcaldías / MINED / INDES / MINSAL		5 01 2016	23 12 2016
						A.46	Actualización de los programas, incluyendo temas transversales del PQD	1	MJSP / Alcaldías / MINED / INDES / MINSAL		5 01 2016	23 12 2016
						A.47	Elaboración de Informes	12	MJSP / Alcaldías / MINED / INDES / MINSAL		5 01 2016	23 12 2016
						A.48	Aprobación de modificaciones de programa por Gabinete Social		MJSP / Alcaldías / MINED / INDES / MINSAL		5 01 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016			
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
2	Dirección de Cooperación Internacional											
Director de Cooperación Internacional	R311 Asegurado el alineamiento de Financiamiento Externo al Desarrollo con las prioridades nacionales y enfoques transversales del PQD 2014-2019 durante su proceso de diseño, consulta e implementación.	A3111 Elaboración de instrumentos de alineación de la cooperación a partir de planes nacionales orientados a resultados.	P.1	Reporte trimestral actualizado del Sistema Operaciones de Cooperación de la Dirección de Cooperación Internacional (SOC-DCI).	1	A.1	Actualización y administración de la matriz de financiamiento externo con los insumos del Viceministerio de Cooperación para el Desarrollo (VMCD), el Ministerio de Hacienda (MH) y otras instituciones del Gobierno de El Salvador (GOES).		STPP - MH - VMCD	1 01 2016	31 12 2016	
			P.2	Instrumentos de alineamiento de la cooperación con las prioridades y procedimientos del GOES	4		Guía/directrices y mecanismos para la movilización de financiamiento externo					
						A.2	Elaboración del 1er borrador de guía.		STPP- VMCD	1 04 2016	30 04 2016	
						A.3	Sesión de trabajo de discusión del 1er borrador de guía.		STPP- VMCD	1 05 2016	15 05 2016	
						A.4	Elaboración del 2o borrador de guía.		STPP- VMCD	16 05 2016	7 06 2016	
						A.5	Presentación a las autoridades.		STPP- VMCD	8 06 2016	30 06 2016	
						A.6	Elaboración de la versión final de la guía.		STPP- VMCD	1 07 2016	31 07 2016	
							Guía metodológica de mapeo de demanda y oferta de cooperación técnica a la política social del Gobierno de El Salvador					
						A.7	Elaboración de metodología de mapeo de demanda y oferta de cooperación técnica a la política social del GOES validada con STPP y Socios para el Desarrollo (SpD).		STPP	16 03 2016	31 03 2016	
							Documento de demanda y oferta de asistencia técnica de					
						A.8	Levantamiento de mapeo de demanda de asistencia técnica y cooperación financiera de las direcciones de la STPP y mapeo de oferta de asistencia técnica de la cooperación internacional asociados a los marcos de cooperación del periodo 2016-2019.		STPP- SpD	16 03 2016	31 03 2016	
						A.9	Levantamiento de mapeo de demanda de asistencia técnica y cooperación financiera de las instituciones de gobierno priorizadas y que ejecutan el Plan Nacional de Desarrollo, Protección e Inclusión Social (PNDPIS).		STPP - INSTITUCIONES EJECUTORAS GABINETE SOCIAL	1 04 2016	15 04 2016	
						A.10	Elaborar y validar documento de demanda y oferta de asistencia técnica de las diferentes direcciones de STPP.		STPP- SpD	16 04 2016	30 04 2016	
							Instrumento de alineamiento de la cooperación con las					
						A.11	Elaboración del 1er borrador del instrumento de alineamiento de la cooperación internacional.		STPP - VMCD	1 05 2016	15 05 2016	
						A.12	Asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de los enfoques transversales en la elaboración del instrumento de alineamiento de la cooperación internacional.		STPP - VMCD	15 05 2016	22 05 2016	
						A.13	Sesión de trabajo de discusión del 1er borrador del instrumento de alineación.		STPP- VMCD	22 05 2016	30 05 2016	
						A.14	Elaboración del 2o borrador del instrumento de alineación.		STPP- VMCD	1 06 2016	15 06 2016	
						A.15	Presentación a las autoridades del borrador instrumento de alineación.		STPP- VMCD	15 06 2016	22 06 2016	
						A.16	Elaboración de la versión final del instrumento de alineación.		STPP- VMCD	22 06 2016	15 07 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
Director de Cooperación Internacional	R311 Asegurado el alineamiento de Financiamiento Externo al Desarrollo con las prioridades nacionales y enfoques transversales del PQD 2014-2019 durante su proceso de diseño, consulta e implementación.	A3112 Coordinación, priorización y asignación en coordinación con RREE y consulta con los Ministerios y Secretarías correspondientes, la distribución de la cooperación técnica y financiera no reembolsable de bienes que Gobiernos, Organismos Internacionales y Entidades Extranjeras otorguen al Estado				A.17	Acompañamiento de la UDHG en la formulación de los programas de cooperación con la Unión Europea (Sector I)		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.18	Unión Europea (UE): Formulación, aprobación y firma de los programas de cooperación del Programa Indicativo de Cooperación (MIP-UE) del sector I. <u>Por un monto de 83 millones de euros.</u>		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Reuniones de las instancias gubernamentales para formulación, aprobación y firma de los programas de cooperación		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.19	Elaboración conjunta (UE-RREE-STPP) de documento de convenio		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.20	Reuniones (UE-RREE-STPP) de seguimiento a la implementación	5	STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.21	UE: Formulación, aprobación y firma de los programas de cooperación del MIP-UE del sector II. <u>Por un monto de 61 millones de euros.</u>		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Reuniones de las instancias gubernamentales para formulación, aprobación y firma de los programas de cooperación		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.22	Elaboración conjunta (UE-RREE-STPP) de documento de convenio		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.23	Reuniones (UE-RREE-STPP) de seguimiento a la implementación	5	STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.24	UE: Firma del convenio de medidas de apoyo del MIP-UE; <u>por un monto de 5 millones de euros.</u> a) coordinación, seguimiento e implementación con vicepresidencia, MH y UE; b) Seguimiento del convenio de medidas de apoyo.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Reuniones de las instancias gubernamentales para formulación, aprobación y firma de los programas de cooperación		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.25	Elaboración conjunta (UE-RREE-STPP) de documento de convenio		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.26	Reuniones (UE-RREE-STPP) de seguimiento a la implementación	5	STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.27	España: Implementación del Marco de Asociación España-El Salvador 2015-2020/ MAP-España <u>por un monto 159 millones de euros.120 millones para acciones enmarcados en los objetivos 5, 7 y 11 del PQD 2014-2019. 39 millones para el MAP 2010-2014.</u> a) Representación de STPP en instancias de gobernanza para el MAP; b) Formulación de programas específicos; c) Seguimiento a la implementación del marco de cooperación.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Reuniones de las instancias gubernamentales para formulación de indicadores del MAP-España, validación y aprobación	8	STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.28	Reuniones (AECID-RREE-STPP) de seguimiento a la implementación	10	STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.29	Acompañamiento de la UDHG en la formulación del Marco de Asociación España-El Salvador 2015-2020					
						A.30	Luxemburgo: a) Firma de acuerdo marco 2016-2018; b) firma y seguimiento de los proyectos bilaterales <u>EQCAP (4M€), ECSSIO (4M€) y FCSC (1.5M€)</u> ; c) firma y seguimiento del programa El Salvador 024 <u>(800 mil €)</u> ; d) Seguimiento de Asistencias Técnicas asociadas.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Reuniones de las instancias gubernamentales para formulación, aprobación y firma de los programas de cooperación	10	STPP	1 01 2016	31 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
Director de Cooperación Internacional	R311 Asegurado el alineamiento de Financiamiento Externo al Desarrollo con las prioridades nacionales y enfoques transversales del PQD 2014-2019 durante su proceso de diseño, consulta e implementación.	A3112 Coordinación, priorización y asignación en coordinación con RREE y consulta con los Ministerios y Secretarías correspondientes, la distribución de la cooperación técnica y financiera no reembolsable de bienes que Gobiernos, Organismos Internacionales y Entidades Extranjeras otorguen al Estado	P.3	Gestión de expedientes por fuente de cooperación internacional	12	A.31	Elaboración conjunta (LUX-RREE-STPP) de documento de convenio		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.32	Reuniones (LUX-RREE-STPP) de seguimiento a la implementación	10	STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.33	Acompañamiento de la UDHG en la formulación de los programas de cooperación Luxemburgo					
						A.34	Taiwán : El programa de cooperación El Salvador - Taiwán 2014-2019, tiene previsto un monto de \$48.5 millones distribuidos en tres etapas).		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Realizar seguimiento al avance del proyecto de fortalecimiento para la STPP		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.35	Alinear el programa de cooperación de Taiwán con las prioridades nacionales.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.36	Japón		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.36	Preparación conjunta con el VMCD del diálogo político de cooperación con Japón		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.37	Seguimiento del apoyo JICA al plan de desarrollo de la región oriental.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.38	Seguimiento a la cartera de cooperación con Japón - El Salvador.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.39	Sistema de Naciones Unidas (SNNUU)		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Seguimiento al marco del Programa NNUU-ELS (UNDAF) 2016-2020 por un monto estimado de \$411.68 millones		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.40	Seguimiento a la implementación de la reforma Delivering as One (DAO)		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.41	Seguimiento a programas conjuntos SNNUUU - El Salvador		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.42	Representación de STPP en Comité Directivo Nacional y Comité Técnico.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.43	Cuba		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Seguimiento a los acuerdos del diálogo político		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.44	Seguimiento al avance del programa "Actividad física comunitaria" (Fase I y fase II).		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.45	Ecuador		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
							Seguimiento a los acuerdos del diálogo político		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
						A.46	Seguimiento al avance de las acciones programadas con la SENPLADES para el período 2016.		STPP	1 01 2016	31 12 2016	
Brasil		STPP	1 01 2016	31 12 2016								
A.47	Seguimiento a los acuerdos del diálogo político		STPP	1 01 2016	31 12 2016							
A.48	Seguimiento a las acciones para el fortalecimiento del Sistema de Protección Social Universal (SPSU).		STPP	1 01 2016	31 12 2016							
A.49	Chile		STPP	1 01 2016	31 12 2016							
	Seguimiento a los acuerdos del diálogo político		STPP	1 01 2016	31 12 2016							

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:				Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016				
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS			
										Inicio	Fin		
Director de Cooperación Internacional	R311 Asegurado el alineamiento de Financiamiento Externo al Desarrollo con las prioridades nacionales y enfoques transversales del PQD 2014-2019 durante su proceso de diseño, consulta e implementación.	A3113 Dirección de la formulación de programas de cooperación financiera reembolsable y negociación en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Hacienda u otra Secretaría de Estado o entidad competente, la contratación de empréstitos.				A.50	Seguimiento a las acciones para el fortalecimiento del SPSU.		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
						A.51	Acompañar el diseño y seguimiento de la Estrategia de Cooperación Sur Sur impulsada por el VMCD.		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
						A.52	Acompañar la elaboración e implementación de la Estrategia de Cooperación Descentralizada impulsada por el VMCD.		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
						A.53	Acompañar el diseño y seguimiento del mecanismo institucional para el financiamiento climático.		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
						A.54	BID		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
							Dar seguimiento a través de la participación en las reuniones de revisión de cartera, a expedientes de negociación, firma e implementación de las operaciones de préstamo		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
						A.55	Elaborar no objeciones relacionadas a cooperaciones técnicas		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
						A.56	BM		STPP	1 01 2016	31 12 2016		
		Dar seguimiento a través de la participación en las reuniones de revisión de cartera, a expedientes de negociación, firma e implementación de las operaciones de préstamo		STPP	1 01 2016		31 12 2016						
		A.57	Elaborar no objeciones relacionadas a cooperaciones técnicas		STPP	1 01 2016	31 12 2016						
		A.58	En coordinación con el VMCD generar opiniones técnicas y dar seguimiento a acciones de cooperación financiera bilateral		STPP	1 01 2016	31 12 2016						
		A.59	Desarrollo de mecanismos para incrementar niveles de ejecución de recursos en el marco de las nuevas negociaciones de cooperación, en función de las prioridades del PQD 2014-2019.		STPP - VMCD	1 01 2016	31 12 2016						
		A.60	Mapeo de ventanillas alternativas (fuentes y modalidades) de financiamiento externo		STPP - VMCD	1 01 2016	31 12 2016						
		A.61	Propuesta de financiamiento presentada a ventanillas alternativas (fuentes y modalidades) de financiamiento externo de acuerdo al mapeo		STPP - VMCD	1 01 2016	31 12 2016						
		A.62	Elaboración conjunta de propuesta de Estrategia Nacional de Financiamiento Externo al Desarrollo con VMCD - STPP.		STPP - VMCD	1 09 2016	31 12 2016						
		A.63	Socialización de la Estrategia Nacional de Financiamiento Externo al Desarrollo en conjunto con el VMCD		STPP - VMCD	1 09 2016	31 12 2016						
		A.64	Establecimiento de enlaces oficiales y hoja de ruta para garantizar compromiso institucional -VMCD-MH - STPP.		STPP - VMCD	1 09 2016	31 12 2016						
		A.65	Operativización a través de enlaces técnicos del compromiso institucional para el diseño e implementación de herramientas de información de cooperación externa.		STPP - VMCD	1 06 2016	31 12 2016						
		A.66	Diagnóstico sobre la información que STPP-MH-RREE/VMCD administran y tienen a su disposición.		STPP - VMCD	1 06 2016	31 12 2016						
		A3114 Desarrollo de mecanismos y medidas para incrementar niveles de ejecución de la cooperación vigente.	P.4	Guía/directrices y mecanismos para la movilización de financiamiento externo (Estrategia Nacional de Financiamiento Externo)	1								
		A3115 Identificación de nuevas modalidades y/o fuentes de financiamiento											
		A3116 Estrategia Nacional de Financiamiento Externo al Desarrollo											
		A3117 Arreglos interinstitucionales para operativizar las herramientas y actualizar los reportes.											

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
DIRECCIÓN GENERAL:				Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
	Director de Cooperación Internacional		A3118 Construcción de agenda estratégica para el diálogo político con socios para el desarrollo.	P.5	Documento conceptual de mecanismo y agenda de diálogo entre GOES y SpD en torno a políticas y estrategias sectoriales del GOES	1	A.67	Elaboración y aprobación del documento conceptual de mecanismo de diálogo entre el GOES y los Socios para el Desarrollo (SpD) en conjunto con VMCD.		STPP - VMCD	1 03 2016	31 12 2016
			A3119 Implementación del mecanismo de diálogo con socios para el desarrollo.				A.68	Reactivación de la instancia de diálogo denominada Grupo de Trabajo del PNDPIS y sus comisiones.		STPP - VMCD	1 04 2016	31 12 2016
							A.69	Realización de la III reunión global de diálogo entre el GOES y los SpD para el período 2014-2019 en conjunto con VMCD.		STPP - VMCD	1 03 2016	30 04 2016
		R312 Posicionadas prioridades del GOES lideradas por STPP en espacios internacionales y agendas regionales.	A3121 Arreglos interinstitucionales con MRREE y organismos internacionales y regionales para seguimiento de las agendas priorizadas.	P.6	Elaboración de propuestas de cooperación internacional para espacios internacionales	2	A.70	Seguimiento al mecanismo de enlace oficial con Cancillería y SICA.		STPP - VMCD	1 01 2016	31 12 2016
							A.71	Seguimiento temas prioritarios de STPP en la agenda regional SICA.		STPP - VMCD	1 01 2016	31 12 2016
							A.72	Seguimiento de acuerdos y compromisos derivados de la agenda de cooperación regional de la SICA y CONPLAN.		STPP - VMCD	1 01 2016	31 12 2016
		R313 Elaborada propuesta del marco conceptual, legal e institucionalidad del Sistema Nacional de Cooperación en conjunto con RREE, que incorpore los enfoques transversales del PQD 2014-2019.	A3131 Diseño de la propuesta del marco conceptual e institucionalidad del Sistema Nacional de Cooperación.	P.7	Marco conceptual y bases del diseño del Sistema Nacional de Cooperación (SNC)	1	A.73	Elaboración del primer borrador de la propuesta del marco conceptual e institucionalidad del Sistema Nacional de Cooperación (SNC).		STPP- VMCD - MH	1 09 2016	31 12 2016
							A.74	Sesión de trabajo de discusión del 1er borrador del SNC.		STPP- VMCD - MH	1 09 2016	31 12 2016
							A.75	Elaboración del 2o borrador del SNC.		STPP- VMCD - MH	1 09 2016	31 12 2016
							A.76	Presentación a las autoridades del 2o borrador del SNC.		STPP- VMCD - MH	1 09 2016	31 12 2016
							A.77	Elaboración de la versión final del marco conceptual e institucional del SNC.		STPP- VMCD - MH	1 09 2016	31 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Programas Estratégicos											
Director de Programas Estratégicos	R421 Subsistema de Protección Social Universal consolidado y articulado según los objetivos del PQD	A4211 Diseño y seguimiento a la implementación de los programas del Sub Sistema de Protección Social Universal	P.1.	Guía para el diseño de planes, programas, políticas y estrategias sociales	1	A.1	Elaboración de esquema borrador	1	STPP	01 04 16	30 09 16	
						A.2	Incorporación de temas transversales del PQD	1	STPP	01 04 16	30 09 16	
						A.3	Elaboración de documento final	1	STPP	01 04 16	30 09 16	
						A.4	Socialización de documento final	1	STPP	01 04 16	30 09 16	
						A.5	Aprobación de la Guía	1	STPP	01 04 16	30 09 16	
			P.2	Conducción del diseño de la política de cuido	1	A.6	Elaboración del documento borrador y consulta con el Gabinete	1	CONAIPD, MINSAL, MINED, ISRI, ISNA, ISDEMU, CONNA, SIS, STPP	01 04 16	31 05 16	
						A.7	Incorporación de temas transversales del PQD y diseño de indicadores de temas transversales	1	STPP	01 04 16	31 05 16	
						A.8	Gestión para la realización de consulta de programas de política social con la sociedad civil	1	Sociedad civil	01 04 16	31 10 16	
						A.9	Apoyo a la gestión de recursos financieros y técnicos para la elaboración de la política de cuido	1	Dirección de Cooperación STPP, ISDEMU Y SIS	01 04 16	23 12 16	
						A.10	Coordinación de la comisión interinstitucional	1	CONAIPD, MINSAL, MINED, ISRI, ISNA, ISDEMU, CONNA, SIS, STPP	01 03 16	30 11 16	
						A.11	Elaboración del documento final	1	Instituciones que conforman la comisión Interinstitucional	01 03 16	23 12 16	
						A.12	Presentación de documento final por el Gabinete Social	1		01 12 16	23 12 16	
			P.3	Conducción del diseño de la Estrategia para Erradicación de la Pobreza	1	A.13	Revisión de la Estrategia de erradicación de la pobreza	1	FISDL, CONAMYPE, MINED, MINSAL, MIGOBOT, MAG, INJUVE, ONG, AGENCIAS DE COOPERACION Y AGENCIAS DE NACIONES UNIDAS	05 01 16	30 06 16	
						A.14	Incorporación de temas transversales del PQD	1	STPP	05 01 16	30 06 16	
						A.15	Consulta con los gobiernos locales	2	COMURES	08 08 16	31 10 16	
						A.16	Gestión de recursos financieros y técnicos para la implementación de la estrategia	1	AGENCIAS DE COOPERACION	05 01 16	23 12 16	
						A.17	Conducción del comité interinstitucional	8	Instituciones pertenecientes al comité	05 01 16	23 12 16	
						A.18	Elaboración de componente de Inclusión Financiera	1		05 01 16	31 05 16	
						A.19	Elaboración de componente de Inclusión Productiva	1	FISDL, CONAMYPE, MINED, MINSAL, MIGODT, MAG, INJUVE, INSAFORP, BFA	05 01 16	31 05 16	
						A.20	Elaboración de componente de Acompañamiento familiar	1	FISDL, MINSAL, MIGOBOT	05 01 16	30 04 16	
						A.21	Elaboración de manual Operativo de la estrategia	1	FISDL, MINSAL, MIGOBOT	01 06 16	31 10 16	
						A.22	Elaboración del documento borrador 1 y consulta con el Gabinete	1		01 04 16	31 05 16	
						A.23	Elaboración del documento borrador 2 con insumos del Gabinete	1	COMITÉ INTERSECTORIAL	01 06 16	31 07 16	
						A.24	Elaboración del documento final	1	COMITÉ INTERSECTORIAL	01 07 16	31 08 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Programas Estratégicos											
Director de Programas Estratégicos	R421 Subsistema de Protección Social Universal consolidado y articulado según los objetivos del PQD	A4211 Diseño y seguimiento a la implementación de los programas del Sub Sistema de Protección Social Universal		P.4	Seguimiento y actualización del programa de Dotación de uniformes, zapatos y útiles escolares en línea con el Plan Quinquenal de los programas del Subsistema de Protección Social Universal	1	A.25	Presentación para aprobación de la propuesta de estrategia por el Gabinete Social	1	STPP	01 07 16	31 08 16
							A.26	Socialización de la estrategia con las ejecutoras de programa y gobiernos locales	4	COMITÉ INTERSECTORIAL	01 09 16	23 12 16
							A.27	Reunión de coordinación con comité interinstitucional y organizaciones de productores.	4	MINED, CONAMYPE, INSAFORP, MTPS, BANDESAL, BFA, BH Y Productores de calzado y confección	01 04 16	31 10 16
							A.28	Elaboración de Plan de Trabajo	1	MINED, CONAMYPE, INSAFORP, MTPS Y PRODUCTORES DE CALZADO Y CONFECCION	01 04 16	31 10 16
							A.29	Seguimiento del Programa	1	MINED, CONAMYPE, INSAFORP, MTPS	05 01 16	23 12 16
							A.30	Elaboración de Informes que incluyan seguimiento a temas transversales del PQD	2		01 06 16	23 12 16
				P.5	Seguimiento y actualización del programa de Atención Integral a Personas Adultas Mayores en línea con el Plan Quinquenal de los programas del Subsistema de Protección Social Universal	7	A.31	Reunión de coordinación con comité interinstitucional	3	SIS, MINSAL, MINED,PGR,INDES,RNPN	01 04 16	30 09 16
							A.32	Elaboración de Plan de Trabajo	1	SIS, MINSAL, MINED,PGR,INDES,RNPN	01 04 16	30 04 16
							A.33	Seguimiento a las acciones del Programa	1	SIS, MINSAL, MINED,PGR,INDES,RNPN	04 01 16	23 12 16
							A.34	Actualización de componentes del programa	1	Personas Adultas Mayores	01 07 16	31 07 16
							A.35	Elaboración de Informes que incluyan seguimiento a temas transversales del PQD		Titulares y DPE	01 06 16	30 09 16
				P.6	Seguimiento y actualización del programa Comunidades Solidarias en línea con el Plan Quinquenal de los programas del Subsistema de Protección Social Universal	1	A.36	Reunión de coordinación con comité interinstitucional	1	FISDL / CONAMYPE / MINED / MINSAL / SIS / INJUVE / MTPS / CENTA / INSAFORP	01 03 16	31 03 16
							A.37	Elaboración de Plan de Trabajo	1	FISDL / CONAMYPE / MINED / MINSAL / SIS / INJUVE / MTPS / CENTA / INSAFORP	05 01 16	23 12 16
							A.38	Seguimiento del Programa	1	FISDL / CONAMYPE / MINED / MINSAL / SIS / INJUVE / MTPS / CENTA / INSAFORP	05 01 16	23 12 16
							A.39	Actualización del programa que incluya incorporación de temas transversales del PQD	1	FISDL / CONAMYPE / MINED / MINSAL / SIS / INJUVE / MTPS / CENTA / INSAFORP	05 01 16	23 12 16
							A.40	Elaboración de Informes	2	FISDL / CONAMYPE / MINED / MINSAL / SIS / INJUVE / MTPS / CENTA / INSAFORP	05 01 16	23 12 16
							A.41	Aprobación de modificaciones de programa por Gabinete Social	1	FISDL / CONAMYPE / MINED / MINSAL / SIS / INJUVE / MTPS / CENTA / INSAFORP	05 01 16	23 12 16

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Programas Estratégicos											
Director de Programas Estratégicos	R421 Subsistema de Protección Social Universal consolidado y articulado según los objetivos del PQD	A4211 Diseño y seguimiento a la implementación de los programas del Sub Sistema de Protección Social Universal	P.7	Representación Técnica de la STPP en espacios vinculados a la política social	7	A.42	Participación en la mesa de erradicación del trabajo infantil e incorporación en la mesa de temas transversales del PQD	4	OIT, STPP, MTPS	01 03 16	23 12 16	
						A.43	Participación en el Consejo Directivo de FOSALUD e incorporación en la mesa de temas transversales del PQD	23	STPP, FOSALUD,MINSAL, CRUZ ROJA, ISSS	05 01 16	23 12 16	
						A.44	Participación en la mesa de Registro de graves violaciones a los derechos humanos del mazote	3	RREE, MINED, MOP, FISDL, MINEC	05 01 16	23 12 16	
						A.45	Participación en mesas de articulación de Atención Integral a la Primera Infancia e incorporación en la mesa de temas transversales del PQD	12	MINED, MINSAL, ISNA	05 01 16	23 12 16	
						A.46	Participación en la Comisión del Sistema Nacional de Formación Profesional e incorporación en la comisión de temas transversales del PQD	12	INSAFORP, CONAMYPE	05 01 16	23 12 16	
						A.47	Participación en el Consejo Nacional de Seguridad alimentaria y nutricional e incorporación en el consejo de temas transversales del PQD	12	MINSAL, CONASAN	05 01 16	23 12 16	
						A.48	Participación en elaboración de informes internacionales en coordinación con RREE (protocolo San salvador, ODM/ODS y otros) e incorporación en los mismos de temas transversales del PQD	2	STPP	05 01 16	23 12 16	
			P.8	Institucionalidad de la política social	1	A.49	Preparar propuesta para designación de institución coordinadora	1	GABINETE SOCIAL	05 01 16	30 04 16	
						A.50	Instancia coordinadora de los programas de Protección Social diseñada e implementada	1	GABINETE SOCIAL	01 05 16	23 12 16	
						A.51	Reglamento de la Ley de Desarrollo y Protección Social aprobado y publicado, mismo que debe incorporar los temas transversales del PQD	1	SALJ, CONSEJO DE MINISTROS	01 02 16	30 06 16	
						A.52	Plan de Desarrollo, Protección e Inclusión Social aprobado, mismo que debe incorporar los temas transversales del PQD	1	GABINETE SOCIAL	05 01 16	30 04 16	
						A.53	Aprobar e Instalar el Sistema Nacional de Desarrollo y Protección Social	1	GABINETE SOCIAL	02 05 16	31 05 16	
						A.54	Instalar el Comité Intersectorial del Subsistema de Protección Social	1	GABINETE SOCIAL	01 06 16	30 06 16	
						A.55	Informe anual a la Asamblea Legislativa de los avances de la Ley, mismo que debe incorporar los temas transversales del PQD	1	GABINETE SOCIAL	01 12 16	23 12 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Programas Estratégicos											
Director de Programas Estratégicos	R421 Subsistema de Protección Social Universal consolidado y articulado según los objetivos del PQD	A4211 Diseño y seguimiento a la implementación de los programas del Sub Sistema de Protección Social Universal	P.9	Documentos técnicos de programas financiados por la cooperación internacional (Luxemburgo, UE y AECID)	3	A.56	Selección propuesta de programa a presentar a la cooperación para solicitar apoyo	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	30 04 16	
						A.57	Apoyo a la negociación con cooperante	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	30 06 16	
						A.58	Presentación de propuesta a instituciones involucradas	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	30 06 16	
						A.59	Elaboración de documento borrador de acuerdo a formato de cooperante	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	31 10 16	
						A.60	Validación de documento borrador con instituciones involucradas	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	31 10 16	
						A.61	Presentación de documento borrador y negociación con cooperante, mismo que debe incorporar los temas transversales del PQD	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	31 10 16	
						A.62	Elaboración de documento final	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	31 10 16	
						A.63	Validación de documento final con instituciones involucradas	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	31 10 16	
						A.64	Presentación de documento final y negociación con cooperante	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	05 01 16	31 10 16	
						A.65	Revisión y validación de documento de convenio o préstamo a firmar con cooperante	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	01 04 16	31 10 16	
						A.66	Gestión de firmas de documento de convenio o préstamo	3	UE / AECID / LUXEMBURGO / FISDL / INJUVE / SIS / MINED / MINSAL	01 04 16	31 10 16	
			P.10	Atención a demanda de gestiones requeridas por las municipalidades a solicitud de los titulares	Trabajo al día	A.67	Participación en reuniones con representantes de las municipalidades con titulares o funcionarios de la STPP, asegurando que en los acuerdos se incluyan los temas transversales del PQD	Trabajo al día	Instituciones identificadas y municipalidades	05 01 16	23 12 16	
						A.68	Seguimiento a los acuerdos de las reuniones	Trabajo al día		05 01 16	23 12 16	
						A.69	Coordinación interinstitucional para canalizar peticiones de las municipalidades	Trabajo al día		05 01 16	23 12 16	
						A.70	Reuniones con las municipalidades para informar sobre los criterios de elegibilidad de los programas sociales.	Trabajo al día		05 01 16	23 12 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional				PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
3	Programas Estratégicos											
Director de Programas Estratégicos	R422 Programas Estratégicos del PQD con seguimiento efectivo	A4221 Apoyo al diseño y seguimiento de los programas Estratégicos del PQD, así como a la normativa de operación	P.11	Seguimiento del Programa Una Niña, un niño y una Computadora en línea con el Plan Quinquenal	1	A.71	Apoyo en la gestión de Recursos	1	FANTEL, MINED, STPP, VISION MUNDIAL, FUNDACION ALBA.	05 01 16	23 12 16	
						A.72	Coordinación con la mesa interinstitucional	4	MINED, STPP, SIGET, FUNDACION ALBA, CANCELLERIA	01 04 16	30 11 16	
						A.73	Gestión de coordinación con Titulares	1	STPP, MH, FUNDACION ALBA, SIGET, CANCELLERIA	01 04 16	30 11 16	
						A.74	Seguimiento al Plan de Implementación del Programa, incorporando el seguimiento a los temas transversales del PQD	1	STPP, MH, FUNDACION ALBA, SIGET, CANCELLERIA	05 01 16	23 12 16	
			P.12	Seguimiento del Programa de Empleo y Empleabilidad Juvenil	1	A.75	Diseño de Componente rural del Programa, incluyendo la incorporación de los temas transversales del PQD	1	INJUVE, MTPS,CONAMYPE	01 04 16	31 07 16	
						A.76	Gestión de Apoyo con socios estratégicos (Empresa Privada y Sociedad Civil)	2	Empresa privada, Sociedad Civil, INJUVE, MTPS,CONAMYPE,STPP	01 04 16	23 12 16	
						A.77	Coordinación con la mesa interinstitucional y con titulares	5	INJUVE, MTPS,CONAMYPE,STPP	01 04 16	30 11 16	
						A.78	Seguimiento al Plan de Implementación del Programa	5	INJUVE, MTPS,CONAMYPE, STPP	01 04 16	30 11 16	
						A.79	Selección, contratación y Seguimiento a los contratos de consultores de apoyo operativo a las oficinas del programa.	2	STPP	02 05 16	30 06 16	
						A.80	Asistencia Técnica para la remodelación de las oficinas del Programa	2	STPP	01 04 16	31 05 16	
						A.81	Apoyo en la gestión de recursos	3	INJUVE, STPP	01 04 16	23 12 16	
							Seguimiento a programas estratégicos del Plan Quinquenal	1	A.82	Diseño de Sistema de Seguimiento, incluyendo la incorporación de temas transversales del PQD	1	STPP
	R423 Registro Único de Participantes de los Programas Sociales utilizado como instrumento de planificación de la política social.	A4231 Definición de arreglos institucionales informáticos, legales y técnicos para la transferencia de información del Registro Único de Participantes de los Programas Sociales	P.13	Mecanismos institucionales legales e informáticos para la transferencia de información del Registro Único de Participantes de los Programas Sociales con las instituciones clave del	4	A.83	Coordinación interinstitucional	4	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	23 12 16	
						A.84	Elaboración y gestión de firma de Convenio de Cooperación	4	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	30 09 16	
						A.85	Desarrollo de Arreglos Institucionales para la transferencia de información	4	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	23 12 16	
						A.86	Transferencia y validación de Información	4	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	23 12 16	
			P.14	Seguimiento a la implementación del RUP	1	A.87	Coordinación interinstitucional	1	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	23 12 16	
						A.88	Seguimiento y monitoreo de Programas y seguimiento a convenios, incluyendo los temas transversales del PQD	1	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	23 12 16	
						A.89	Actualización de los arreglos Institucionales	4	FISDL, MINEC, MAG, MINSAL, STPP	05 01 16	23 12 16	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
4	FANTEL											
Director de FANTEL	R424 Proyectos de las áreas de inversión de FANTEL coordinados efectivamente y alineados con las prioridades y enfoques del PQD		A4241 Articulación interinstitucional para elaboración de Planes de trabajo de los proyectos FANTEL	P.1	Apoyo a la gestión de los Comités Consultivos e Instancias Ejecutoras	21	A.1	Realizar reuniones con Comités Consultivos	60	Comités Consultivos de las áreas de inversión FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
							A.2	Asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de los enfoques transversales	1	Instituciones Ejecutoras	1 01 2016	1 12 2016
							A.3	Realizar reuniones con Entidades Ejecutoras	110	Instituciones Ejecutoras	1 01 2016	1 12 2016
							A.4	Revisión de Informes	41	Instituciones Ejecutoras	1 01 2016	1 12 2016
				P.2	Verificación de los requisitos y seguimiento del contrato de beca	50	A.5	Supervisar el proceso de divulgación del programa de becas (Visitas in situ).	10	FEDISAL	1 05 2016	1 06 2016
							A.6	Asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de los enfoques transversales	1	FEDISAL	1 01 2016	1 12 2016
							A.7	Supervisar el proceso de selección de becarios	4	FEDISAL	1 06 2016	30 06 2016
							A.8	Verificar el cumplimiento de los requisitos de beca previo a la contratación de la misma	50	FEDISAL	1 07 2016	31 07 2016
							A.9	Dar seguimiento a los contratos, informes de rendimientos y liquidaciones de becas activas y por colocar	250	FEDISAL	1 01 2016	1 12 2016
							A.10	Dar seguimiento al contrato suscrito con la Entidad Ejecutora	40	FEDISAL	1 01 2016	1 12 2016
			A4243 Seguimiento a los proyectos FANTEL	P.3	Análisis de la pertinencia y factibilidad de los proyectos	26	A.11	Analizar la pertinencia y factibilidad de los proyectos	27	Instituciones Ejecutoras y Comités Consultivos	1 01 2016	1 06 2016
				P.4	Análisis y acompañamiento de la formulación de proyectos	18	A.12	Analizar y acompañar la Formulación de proyectos	18	Instituciones Ejecutoras y Comités Consultivos	1 01 2016	1 06 2016
							A.13	Asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de los enfoques transversales	1	Instituciones Ejecutoras y Comités Consultivos	1 01 2016	1 12 2016
				P.5	Seguimiento a proyectos	21	A.14	Visitas para supervisar proyectos	108	Instituciones Ejecutoras	1 01 2016	1 12 2016
							A.15	Asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de los enfoques transversales	1	Instituciones Ejecutoras y Comités Consultivos	1 01 2016	1 12 2016
				P.6	Reformas y formulación del marco legal de FANTEL	2	A.16	Reformas a la ley fanTEL	2	CAF FANTEL, SALJ, Asesoría Legal STPP	1 03 2016	1 06 2016
							A.17	Asesoría técnica de la UDHG para la incorporación de los enfoques transversales	1	CAF FANTEL, SALJ, Asesoría Legal STPP	1 01 2016	1 12 2016
							A.18	Reformas a reglamentos	2	Comités Consultivos, CAF FANTEL, SALJ, Asesoría Legal STPP	1 03 2016	1 06 2016
							A.19	Elaboración de Nuevos Reglamentos	2	Comités Consultivos, CAF FANTEL, SALJ, Asesoría Legal STPP	1 03 2016	1 06 2016
				P.7	Inversión de los fondos de FANTEL	3	A.20	Elaborar la postura de inversión FANTEL	3	BCR, Ministerio de Hacienda, CAF FANTEL		
							A.21	Participar en la subasta	3	BCR, Ministerio de Hacienda, CAF FANTEL		
							A.22	Concretar la inversión	3	BCR, Ministerio de Hacienda, CAF FANTEL		

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN GENERAL:					Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional					PERÍODO	ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
4	FANTEL											
	Director de FANTEL	R424 Proyectos de las áreas de inversión de FANTEL coordinados efectivamente y alineados con las prioridades y enfoques del PQD	A4246 Gestión Administrativa	P.8	Publicación y Respuestas a solicitud de información de la ciudadanía	25	A.23	Publicar información oficiosa	20	Secretaría de Transparencia y Anticorrupción, Sociedad Civil	1 01 2016	1 12 2016
							A.24	Dar respuesta a solicitudes de la ciudadanía	5	Secretaría de Transparencia y Anticorrupción, Sociedad Civil	1 01 2016	1 12 2016
				P.9	Gestión administrativa	7	A.25	Apoyar en la gestión de Auditoria Externa	1	Firmas Auditoras, UACI STPP, UAFI STPP, CAF FANTEL	1 06 2016	1 12 2016
							A.26	Atender solicitudes de auditoria de Corte de Cuentas	1	Entidades Ejecutoras, Ministerio de Hacienda	1 01 2016	1 02 2016
							A.27	Administrar el contrato CEDEVAL	1	BCR, CEDEVAL, CAF FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
							A.28	Administrar el plan de comunicaciones FANTEL	1	Unidad de Comunicaciones FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
							A.29	Supervisar cuenta administrativa	12	DGT MH, UFI FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
							A.30	Actualizar Pagina Web FANTEL	40	ITIGES, INFORMATICA STPP, COMUNICACIONES STPP	1 01 2016	1 12 2016
							A.31	Coordinar con la Dirección General de Tesorería las transferencias de fondos	12	MH, UFI FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
				P.10	Gestión del Consejo de Administración	8	A.32	Elaborar la agenda y presentación para CAF	8	CAF FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
							A.33	Elaborar Acta	8	CAF FANTEL	1 01 2016	1 12 2016
							A.34	Dar seguimiento a los acuerdos del CAF	8	CAF FANTEL	1 01 2016	1 12 2016

MATRIZ DE EJECUCIÓN POA 2016

**GERENCIA
GENERAL**

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

GERENCIA GENERAL					GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
	Gerente Administrativo Financiero	R511 Gestión por procesos y de la calidad implementada eficientemente	A5111 Implementación de la Gestión por procesos y de la calidad	P.1	Mapas y descripciones de procesos administrativos y staff	1	A.1	Recibir inducción de parte de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Gestión de la Calidad		Gerencia General, Dirección Fortalecimiento Institucional y Gestión de Calidad, Unidades Staff	30 06 2016	31 07 2016
								Identificar los procesos y secuencia			7 08 2016	30 09 2016
								Describir los procesos			1 10 2016	23 12 2016
	Jefa Unidad Talento Humano	R512 Gestión del Talento Humano realizada eficaz y eficientemente	A5121 Diseño e implementación del Sistema de Gestión Talento Humano	P.2	Subsistema de Administración de Puestos	1	A.2	Levantar las descripciones de los puestos nuevos		Asistencia técnica	1 07 2016	30 11 2016
							A.3	Revisar la descripción de puestos a re-evaluar			1 07 2016	15 08 2016
							A.4	Revisar la redacción de las descripciones de las funciones, según sea conveniente			1 12 2016	31 12 2016
				P.3	Subsistema de Dotación de Personal	1	A.5	Analizar el Subsistema de Dotación de Personal desarrollado por la Dirección de Profesionalización de la Función Pública			1 09 2016	30 09 2016
							A.6	Elaborar una propuesta del subsistema a fin de implementar su aplicación en la STPP.			1 10 2016	31 10 2016
				P.4	Subsistema de Capacitación de Personal	1	A.7	Analizar la política de capacitación desarrollada por la Dirección de Profesionalización de la Función Pública			1 09 2016	30 09 2016
							A.8	Elaborar una propuesta del Subsistema de Capacitación de Personal para someterla a la aprobación de los titulares.			1 10 2016	30 11 2016
							A.9	Identificar las necesidades de capacitación del personal con base en el Diagnóstico de Clima Organizacional			1 07 2016	31 07 2016
							A.10	Estructurar el plan de capacitaciones del personal.			1 07 2016	31 07 2016
				P.5	Subsistema de Evaluación del Desempeño	1	A.11	Analizar el modelo conceptual sobre evaluación de desempeño desarrollado por la Dirección de Profesionalización de la Función Pública		Asistencia técnica	1 07 2016	31 07 2016
							A.12	Elaborar Términos de Referencia para contratar consultoría para el diseño del Subsistema de Evaluación del Desempeño.			15 07 2016	31 07 2016
							A.13	Elaborar propuesta sobre la implementación de un Subsistema de Evaluación del Desempeño para someterla a aprobación de los titulares.			1 11 2016	30 11 2016
				P.6	Clima laboral sano	1	A.14	Establecer línea base del clima laboral.			22 06 2016	15 07 2016
							A.15	Establecer acciones que coadyuven a la mejora del clima laboral			16 07 2016	31 07 2016
							A.16	Brindar inducción al nuevo personal			1 07 2016	23 12 2016
							A.17	Analizar y verificar la factibilidad de la obtención de beneficios adicionales			1 07 2016	30 11 2016
							A.18	Elaborar y presentar una propuesta de nuevos beneficios a los titulares.			1 12 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

GERENCIA GENERAL					GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA						ENERO - DICIEMBRE 2016	
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
		A5122 Diseño e implementación de herramientas de apoyo para la Gestión del Talento Humano	P.7	Documentos que faciliten la administración y toma de decisiones relacionadas al personal	2	A.19	Estructurar el reglamento interno de la STPP		Unidad Asesoría Legal	1 07 2016	31 07 2016	
						A.20	Presentar el proyecto de reglamento interno a las instancias correspondientes (gerencia general, área legal) para obtener una versión final para someterla a la aprobación de los titulares			1 08 2016	31 10 2016	
						A.21	Divulgar el reglamento interno de la STPP al personal			1 11 2016	30 11 2016	
						A.22	Diseñar políticas de actuación con temas "no normados", como por ejemplo: pasantías, horas sociales, etc.			1 08 2016	30 09 2016	
	Jefe Unidad Adquisiciones y Contrataciones	R513 Gestión de adquisiciones y contrataciones realizada eficaz y eficientemente	A5131 Elaboración y difusión de lineamientos para procesos de adquisición y contratación	P.8	Lineamientos para procesos de adquisición y contratación	1	A.23	Elaborar y someter a aprobación los lineamientos para procesos de adquisición y contratación		Secretario Técnico	22 06 2016	31 08 2016
							A.24	Difundir los lineamientos para procesos de adquisición y contratación a través de diferentes medios			1 09 2016	23 12 2016
			A5132 Automatización de procesos y controles administrativos de adquisiciones y contrataciones	P.9	Aplicación informática para controles administrativos de adquisiciones y contrataciones	1	A.25	Definir las especificaciones técnicas		Unidad de Informática y Consultor Externo	1 09 2016	30 09 2016
							A.26	Elaborar los términos de referencia para la contratación de la consultoría			1 09 2016	30 09 2016
							A.27	Implementar los aplicativos informáticos para controles administrativos de adquisiciones y contrataciones			1 11 2016	23 12 2016
	Jefe Unidad Financiera Institucional	R514 Gestión financiera realizada eficaz y eficientemente	A5141 Implementación del presupuesto por programas con enfoque a resultados para el desarrollo	P.10	Programa presupuestario con enfoque a resultados diseñado	1	A.28	Coordinar con el comité el diseño del programa presupuestario con enfoque a resultados		Equipo técnico de diseño STPP	1 07 2016	30 09 2016
							A.29	Gestionar la aprobación del programa presupuestario con enfoque a resultados ante los titulares de la STPP y el Ministerio de Hacienda			1 10 2016	15 10 2016
A5142 Automatización de herramientas para el control administrativo financiero			P.11	Módulo de activo fijo implementado	1	A.30	Conciliar el inventario físico de activo fijo institucional con los registros contables		Unidad Informática	22 06 2016	31 08 2016	
						A.31	Migrar la información del activo fijo hacia el módulo de activo fijo institucional			1 09 2016	30 09 2016	
						A.32	Revisar los cálculos automáticos de la depreciación del activo fijo			1 10 2016	31 10 2016	
			P.12	Módulo del Sistema Financiero optimizado	1	A.33	Identificar las necesidades de mejora del Sistema Financiero vinculados a la funcionalidad y generación de reportes		Unidad de Informática y Consultor	22 06 2016	7 07 2016	
						A.34	Elaborar los términos de referencia para la contratación de consultoría			8 07 2016	31 07 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

GERENCIA GENERAL					GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
							A.35	Implementar los aplicativos informáticos de los nuevos módulos o modificaciones del Sistema Financiero		Externo	1 11 2016	23 12 2016
							A.36	Identificar las especificaciones que deberá contener el módulo informático		Unidad de Informática y Consultor Externo	15 07 2016	31 08 2016
							A.37	Elaborar términos de referencia para la contratación de la consultoría			1 09 2016	15 09 2016
							A.38	Implementar los aplicativos informáticos para servicios de transporte			1 11 2016	23 12 2016
							A.39	Identificar las especificaciones que deberá contener el módulo informático		Unidad de Informática y Consultor Externo	15 07 2016	31 08 2016
							A.40	Elaborar términos de referencia para la contratación de la consultoría			1 09 2016	15 09 2016
							A.41	Implementar los aplicativos informáticos para correspondencia institucional			1 11 2016	23 12 2016
							A.42	Elaborar términos de referencia para la contratación de servicios de capacitación de las 48 horas.			1 07 2016	15 07 2016
							A.43	Desarrollar la capacitación en seguridad y salud ocupacional del Comité		Consultor Externo	7 08 2016	31 08 2016
							A.44	Elaborar TDR para la contratación de servicios de elaboración del Programa de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional		Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	1 09 2016	15 09 2016
							A.45	Implementar Programa de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional		Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	1 11 2016	30 11 2016
							A.46	Participar en la elaboración del plan de acción para las acciones inmediatas y presentarlo al titular para su aprobación		Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	22 06 2016	7 07 2016
							A.47	Presentar el plan de acción y presupuesto al titular para su aprobación		Titular	11 07 2016	31 07 2016
							A.48	Brindar mayor énfasis a la campaña de eficiencia energética implementada en la STPP		Comité de EEI	22 06 2016	23 12 2016
							A.49	Presentar reportes de los resultados de la implementación de la campaña de eficiencia energética			22 06 2016	23 12 2016

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

GERENCIA GENERAL					GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
			A5154 Implementación del Archivo Institucional	P.18	Archivo institucional	1	A.50	Seleccionar y contratar al encargado del archivo		Unidad de Talento Humano	1 07 2016	31 07 2016
							A.51	Realizar el Plan de acción para la implementación del archivo			7 08 2016	31 08 2016
							A.52	Formular la política de archivo institucional		Titular	1 09 2016	30 09 2016
							A.53	Realizar un levantamiento de los documentos y archivos existentes			1 10 2016	23 12 2016
	Gerente Administrativo Financiero	R516 Sistema de Control interno funcionando con efectividad	A5161 Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	P.19	Política de Control Interno Institucional	1	A.54	Establecer equipo de trabajo		Equipo de trabajo	1 07 2016	31 07 2016
							A.55	Definir plan de trabajo			7 08 2016	15 08 2016
							A.56	Revisar Normas de Control Interno Específicas de CAPRES y las actualizadas de la Corte de Cuentas de la República			15 08 2016	30 09 2016
							A.57	Estructurar la Política de Control Interno Institucional			1 10 2016	30 11 2016
							A.58	Someter la Política a aprobación de Titulares		Titular	1 12 2016	23 12 2016

SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

					GERENCIA GENERAL					ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATEGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS	
											Inicio	Fin
	Informática											
Jefe Unidad de Informática	R517 Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones realizada con eficiencia	A5171 Dirección del ciclo de vida de las soluciones informáticas estratégicas de la STPP	P.1	Sistema de Información estratégico	17	A.1	Ejecutar Plan de Acción de Desarrollo de Sistemas de Información Estratégicos		Según Plan de Acción de Desarrollo de Sistemas de Información Estratégicos	5 01 2016	23 12 2016	
		A5172 Dirección del ciclo de vida de las soluciones informáticas administrativas de la STPP	P.2	Sistema de Información administrativo	7	A.2	Ejecutar Plan de Acción de Desarrollo de Sistemas de Información Administrativos		Según Plan de Acción de Desarrollo de Sistemas de Información Administrativos	5 01 2016	23 12 2016	
		A5173 Plan Estratégico TIC e Implementación de la seguridad informática institucional	P.3	Plan estratégico, lineamientos y políticas de seguridad informática publicados	1	A.3	Elaborar documento de lineamientos y políticas			6 07 2016	25 10 2016	
						A.4	Someter a aprobación los lineamientos y políticas de seguridad informática		Despacho del Titular y Directores Generales	27 07 2016	31 08 2016	
						A.5	Realizar divulgación de los lineamientos y políticas de seguridad informática			1 09 2016	1 12 2016	
		A5174 Coordinación de la renovación de la Infraestructura Tecnológica Institucional	P.4	DataCenter y equipo activo renovado	1	A.6	Ampliar la capacidad de almacenamiento y memoria.		Administración/ UACI	1 04 2016	1 11 2016	
						A.7	Diagnosticar el nivel de obsolescencia del equipo en uso			1 07 2016	27 07 2016	
		A5175 Elaboración del Plan Estratégico de TIC y de una propuesta de reorganización de los servicios de las TIC	P.5	Propuesta de Reorganización	1	A.8	Solicitar a la Gerencia General la nómina de informáticos laborando para la STPP y las funciones que realizan			4 07 2016	15 07 2016	
						A.9	Elaborar una matriz por competencias para revisión del Gerente General			15 07 2016	29 07 2016	
						A.10	Elaborar Plan Estratégico de TIC			15 07 2016	23 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

					GERENCIA GENERAL						ENERO - DICIEMBRE 2016		
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
											Inicio	Fin	
	Unidad de Asesoría Legal												
	Asesores Legales	R518 Gestión de asesoría legal de manera oportuna	A5181 Elaboración de una propuesta de Protocolo para brindar los servicios de la Unidad de Asesoría Legal	P.1	Propuesta de Protocolo	1	A.1	Identificar etapas para estructurar el protocolo		Todas las dirección de la STPP	1 07 2016	30 09 2016	
							A.2	Elaborar el procedimiento para atender los requerimientos de información		Todas las dirección de la STPP	1 10 2016	23 12 2016	
							A.3	Elaborar el procedimiento para brindar las opiniones jurídicas		Todas las dirección de la STPP	1 10 2016	23 12 2016	
							A.4	Elaborar el procedimiento para la legalización de documentos		UACI-STPP	1 10 2016	23 12 2016	
			A5182 Elaboración de una propuesta de reorganización de los servicios de la Unidad de Asesoría Legal	P.2	Propuesta de Reorganización	1	A.5	Solicitar a la Gerencia General la nómina de abogados laborando para la STPP y las funciones que realizan		Talento Humano - STPP	1 07 2016	31 08 2016	
							A.6	Elaborar una matriz por competencias de los abogados para revisión del Gerente General		Talento Humano - STPP	1 09 2016	23 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

					GERENCIA GENERAL							ENERO - DICIEMBRE 2016	
	RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
											Inicio	Fin	
Unidad de Derechos Humanos y Género													
Jefa Unidad de Derechos Humanos y Género	R521 Implementada la Estrategia para el cumplimiento del principio de igualdad y no discriminación		A5211 Generación de capacidades para la transversalización de los enfoques del PQD	P.1	Política institucional de igualdad	1	A.1	Realizar el Análisis de diagnóstico institucional			7 11 2016	18 11 2016	
					A.2	Elaborar documento borrador de política			21 12 2016	9 12 2016			
				P.2	Curso institucional básico para la transversalización de los enfoques de derechos humanos, género y ciclo de vida	1	A.3	Diseñar currícula de curso institucional		Jefa de Talento Humano	8 08 2016	26 08 2016	
							A.4	Someter a aprobación del Secretario Técnico el Plan para el desarrollo del curso		Jefa de Talento Humano	1 09 2016	16 09 2016	
							A.5	Implementar el curso básico institucional	25% de personal inicia curso	Personal de STPP	3 10 2016	25 11 2016	
				P.3	Herramientas para la armonización de la normativa para la igualdad en anteproyecto de ley políticas, proyectos o programas	3	A.6	Elaborar Lineamientos para la incorporación de los enfoques trasversales en: - Herramientas de planificación nacional para el OE - Diseño de anteproyectos y reformas de ley - Diseño de políticas y programas		Unidades y Direcciones de la STPP	11 07 2016	25 11 2016	
				P.4	Perspectiva de igualdad integrada en los Sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación	1	A.7	Definir e implementar acciones para que los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación incorpore indicadores que abonen a la reducción de las brechas de desigualdad		Directora de Seguimiento y Evaluación STPP	18 07 2016	30 09 2016	
				P.5	Política cero tolerancia al acoso sexual y laboral	1	A.8	Divulgar y ejecutar la Política y Protocolo de actuación de tolerancia cero al acoso sexual y laboral, asegurando que todo el personal de la Institución está informado.		Jefa de Talento Humano	25 07 2016	26 08 2016	
							A.9	Dar seguimiento a las quejas presentadas por acoso sexual y laboral, y velar por el cumplimiento del procedimiento establecido en el protocolo, garantizando la confidencialidad			25 07 2016	23 12 2016	
			P.6	Procesos de comunicación institucional que promuevan la eliminación de prácticas culturales, lenguaje e imágenes discriminatorias y sexistas	5	A.10	Elaborar plan de comunicaciones que contemple acciones para erradicar imágenes, lenguaje y prácticas culturales discriminatorias en STPP		Unidad de Comunicaciones	18 07 2016	12 08 2016		
						A.11	Diseñar campañas informativas que promuevan el compromiso en los temas de Derechos Humanos e igualdad.		Unidad de Comunicaciones	8 08 2016	26 08 2016		
			P.7	Normativa de igualdad incorporada en los instrumentos de gestión de talento humano	3	A.12	Elaborar Lineamientos para la incorporación de criterios de igualdad en la Administración de Talento Humano			15 08 2016	23 09 2016		
			A5213 Gestión del conocimiento para el avance del cumplimiento de los enfoques trasversales	P.8	Informe de avances en la incorporación de los enfoques trasversales en STPP	1	A.13	Elaborar metodología de medición de avance de los enfoques trasversales.			12 09 2016	23 09 2016	
				P.9	Auditoría de Género en la STPP	1	A.14	Elaborar plan de trabajo aprobado por el Secretario Técnico		Secretario Técnico, Gerente General	1 09 2016	9 09 2016	
							A.15	Ejecutar auditoría en las Direcciones y Unidades de la STPP		Personas referente de direcciones y unidades de la institución	19 09 2016	14 10 2016	
							A.16	Elaborar informe de la auditoría y presentarlo al Titular		Secretario Técnico, Gerente General, Directores/as y jefaturas de unidades STPP	17 10 2016	31 10 2016	
P.10	Sistematización de instrumentos para la incorporación de los ET	1	A.17	Recopilar insumos elaborados por la UDHG para análisis			24 10 2016	18 11 2016					

MATRIZ DE EJECUCIÓN POA 2016

**UNIDADES
STAFF**

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
				UNIDADES DE STAFF					ENERO - DICIEMBRE 2016			
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCION ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
	Unidad de Comunicaciones											
Jefe Unidad Comunicaciones	R531 Avances y logros de la STPP y los programas de Gobierno que coordina, difundidos a través de estrategias de comunicación	A5311 Formulación e implementación de una Estrategia de Comunicación Institucional	P.1	Estrategia de Comunicación Institucional	1	A.1	Diseñar Estrategia Comunicacional para la STPP en coordinación con Directores Generales y Asesores		Involucrados: Directores generales y asesores del STPP	5 01 2016	29 02 2016	
						A.2	Apoyar comunicacionalmente a los titulares de la institución en la dinámica pública de sus labores		Grupo de interés: Público meta identificado	5 01 2016	29 02 2016	
						A.3	Implementar acciones comunicacionales estratégicas a temas priorizados de la STPP		Grupo de interés: Público meta identificado	5 01 2016	29 02 2016	
						A.4	Realizar un programa televisivo que informe sobre los avances del Gobierno en la concreción del PQD (producir 4 programas pilotos)		Contratación de empresa productora externa	1 06 2016	29 07 2016	
		A5312 Diseño e implementación de una Estrategia de Comunicación Digital de la STPP en función del PQD	P.2	Estrategia de Comunicación Digital	1	A.5	Diseñar Estrategia de Comunicación Digital para la STPP			1 06 2016	29 07 2016	
						A.6	Elaborar y difundir productos diarios que destaquen mensajes estratégicos, institucionales y de los titulares, para dar relevancia a los avances de la gestión de la STPP y del PQD		Grupo de interés: Público meta identificado	1 07 2016	23 12 2016	
						A.7	Transmitir en vivo a través de redes sociales los mensajes de los titulares en eventos públicos		Grupo de interés: Público meta identificado	7 08 2016	23 12 2016	
						A.8	Dar cobertura y seguimiento vía redes sociales a las actividades de la STPP		Grupo de interés: Público meta identificado	5 01 2016	23 12 2016	
						A.9	Enriquecer el portal web con espacios estratégicos que den difusión a necesidades o prioridades identificadas, según el avance de la institución y los programas que coordina		Grupo de interés: Público meta identificado	5 01 2016	23 12 2016	
	R532 Comunicación interna efectiva	A5321 Implementación de mecanismos, recursos de comunicación y herramientas tecnológicas para mejorar la comunicación interna	P.3	Proyecto de intranet	1	A.10	Formular proyecto para desarrollar la herramienta en coordinación con la Unidad de Informática		Involucrados: Unidad de Informática	1 07 2016	31 08 2016	
			P.4	Campaña de sitio web y redes sociales	1	A.11	Promover que el personal de la STPP visite el sitio web y los espacios en redes sociales institucionales		Involucrados: Unidad de Informática	7 08 2016	23 12 2016	

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2016												
					UNIDADES DE STAFF					ENERO - DICIEMBRE 2016		
RESPONSABLE DE PRODUCTO	RESULTADO PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	CÓDIGO DE PRODUCTO	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	META DE ACTIVIDAD	INVOLUCRADOS O GRUPOS DE INTERÉS	FECHAS		
										Inicio	Fin	
Unidad de Planificación Institucional												
Jefa Unidad Planificación Institucional	R541 Sistema de Gestión Estratégica Institucional implementado	A5411 Implementación de herramientas y mecanismos que aseguren el cumplimiento del proceso de gestión estratégica	P.1	Plan Operativo Institucional orientado a resultados	1	A.1	Realizar reuniones y talleres con las Dependencias		Personal STPP	1 02 2016	30 03 2016	
						A.2	Elaborar Plan Operativo Anual Institucional			1 04 2016	30 05 2016	
						A.3	Realizar ajustes al Plan Operativo Anual Institucional		Personal STPP	1 06 2016	30 06 2016	
						A.4	Someter a aprobación Plan Operativo Anual		Gerente General, Subsecretario Técnico	1 07 2016	31 07 2016	
			P.2	Plan Estratégico Institucional orientado a resultados	1	A.5	Recopilar información y revisar matrices del PEI		Personal STPP	1 02 2016	30 03 2016	
						A.6	Realizar ajustes a las matrices del PEI			1 04 2016	30 05 2016	
						A.7	Elaborar y someter a revisión Plan Estratégico Institucional		Gerente General, Subsecretario Técnico	1 06 2016	31 08 2016	
			P.3	Sistema de monitoreo y seguimiento de los Planes Institucionales	1	A.8	Identificar requerimientos básicos para el Sistema de monitoreo y seguimiento			7 08 2016	31 08 2016	
						A.9	Realizar benchmarking con otras Instituciones gubernamentales			1 06 2016	31 08 2016	
						A.10	Realizar gestiones para adoptar Sistema de Monitoreo y Seguimiento Institucional		Unidad de Informática, Gerente General	1 08 2016	30 09 2016	
						A.11	Realizar pruebas piloto de monitoreo y seguimiento		Unidad de Informática	1 10 2016	30 11 2016	
						A.12	Iniciar capacitaciones a los usuarios del Sistema de Seguimiento		Personal STPP	1 11 2016	23 12 2016	
		A5412 Fortalecimiento de la cultura de planificación institucional	P.4	Lineamientos divulgados al Personal de STPP	1	A.13	Elaborar y divulgar Lineamientos para formular Plan Operativo Anual 2017		Personal STPP	1 08 2016	30 09 2016	

Consolidado por:

Georgina Echegoyén
Unidad de Planificación Institucional

Visto Bueno:



Secretaría Técnica y de Planificación
Presidencia de la República

Paulino Delgado Valle
Gerente General